

«Согласовано»  
на Управляющем Совете школы  
прот. № 14 от 29.08.2016г.

«Утверждено»  
приказом по МБОУ «Сиверская СОШ №3»  
№ 110 от 04.09.2016г.

**Положение об организации учебного процесса на третьем уровне  
обучения по индивидуальным учебным планам в малых группах сменного  
состава  
МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа №3»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет общий порядок и организацию обучения на третьем уровне образования по индивидуальным учебным планам в МБОУ «Сиверская СОШ №3».
- 1.2 Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава школы с целью наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования.

**2. Цели организации профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов**

- 2.1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.
- 2.2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.
- 2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- 2.4. Расширение возможности социализации учащихся.
- 2.5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- 2.6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников ОУ к освоению программ высшего профессионального образования.

**3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам**

- 3.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения ребенком образовательных программ среднего (полного) общего образования.
- 3.2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом и иными нормативно-правовыми актами сети профильного обучения, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.
- 3.3. Прием обучающихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании: аттестата об основном общем образовании, ведомости обучающегося, личного заявления учащегося или родителей (законных представителей).
- 3.4. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией ОУ, классными руководителями, учителями.
- 3.5. Обучающимся по индивидуальным учебным планам предоставляется возможность

получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ.

3.6. Определение сроков и уровня реализации образовательных программ осуществляется ОУ с учетом запросов родителей и учащихся.

3.7. Проведение индивидуальной работы с учащимися может осуществляться с привлечением специалистов других образовательных учреждений и предприятий.

3.8. Содержание индивидуальных учебных планов учащихся является составной частью учебного плана ОУ III ступени обучения.

3.9. Аттестация и перевод учащихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом ОУ, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов учащихся**

4.1. Основой индивидуальных учебных планов учащихся являются ФГОС СОО

4.2. Учащиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных предметных курсов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиНом.

#### **5. Механизм составления индивидуальных учебных планов учащихся**

5.1. Для проектирования индивидуальных учебных планов учащихся администрация школы составляет рабочий вариант учебного плана школы на основе федерального БУП или ФГОС с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов.

5.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией школы.

5.3. Каждый ученик 10 класса совместно с родителями заполняет бланк ИУП.

5.5. Учебный план школы с учетом индивидуальных учебных планов учащихся рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

#### **6. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП учащихся**

6.1. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в лицее.

6.2. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.

6.3. Исходя из ИУП учащихся, формируются мобильные группы сменного состава, составляется расписание.

6.4. Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

6.5. Администрация школы обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

6.6. Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.

6.7. На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом [в библиотеке \ медиатеке] и не может покидать пределы лицея.

6.8. Устанавливаются следующее минимальное и максимальное количество учащихся в группе:

- для обязательных предметов базового уровня минимальное количество учащихся в группе 10 человек, максимальное 30 человек.
- для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное 20 человек.
- для элективных курсов минимальное количество учащихся в группе 5 человек, максимальное 20 человек.

При наличии в группе менее 10 учащихся продолжительность учебного часа увеличивается обратно пропорционально количеству учащихся, т. е. Для группы из 5 учащихся продолжительность учебного часа составляет 60 минут.

6.9. Если количество желающих осваивать обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП.

## **7. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.**

7.1 Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

7.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН.
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.
- при наличии мест, в соответствии с определенной в п. 6.8. максимальной наполняемости группы

7.3. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

7.4. Учащийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее,

7.5. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями).

## **8. Организация внеклассной работы**

8.1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

8.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов школы.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Администрация школы обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена школа;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

9.2. Администрация лицея имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе учащегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

9.3. Учащийся старшей ступени школы обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

9.4. Учащийся старшей ступени лицея имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации лицея информацию, необходимую для составления ИУП;

9.5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в школе.

## **10. Финансовое обеспечение**

10.1. Освоение образовательных программ в рамках индивидуального учебного плана может осуществляться за счет следующих источников:

- бюджетных средств ОУ;
- внебюджетных средств ОУ;

**11. Управление организацией** профильного обучения учащихся на основе индивидуальных учебных планов

11.1. При внутришкольной модели организации обучения по индивидуальным учебным планам управление образовательным процессом осуществляется администрацией ОУ

11.2. В компетенцию администрации входит:

разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;

организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации учащихся;

сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов учащихся, исходя из их образовательных запросов;

комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов учащихся;

разработка учебного плана ОУ на основе индивидуальных учебных планов учащихся;

обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных курсов, контроль за их выполнением;

контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журналов;

разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

## **12. Срок действия:**

12.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

12.2. При изменении действующего законодательства в положение вносятся изменения.