

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол от 30.11. 2021г № 05

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 01.12. 2021г. № 174-ОД
Директор школы _____ Шагай Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Коммунарская СОШ №3» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 года;
- Уставом, локальными нормативными актами Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и

локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверти, полугодия), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о результатах самообследования и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 30.12.2020 №519-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления Школой, администрация Школы);
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- учредитель Школы.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- повышение ответственности каждого педагога за результаты своего труда.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в формах: диагностики (входной/стартовый, промежуточный, итоговый); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов; собеседования, аудирования; проверки техники чтения и др.

В ходе текущего контроля при выполнении входного/стартового контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.3. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

2.3.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий (**рекомендуемая** норма поурочного контроля – не менее 20% обучающихся за урок).

2.3.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

2.3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

-в 1-х классах осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используются только положительная и неразличимая по уровням фиксация;

-во 2-11 классах осуществляется:

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);
-безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» (4 классы), курс «Проектная исследовательская деятельность» предметной области «Технология» (9 классы), курсы по выбору (10-11 классы).

2.3.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

2.3.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал.

2.3.6. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в классном электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «н»).

2.3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.3.8. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и прохождения текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать десяти учебных дней.

2.3.9. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке в назначенное учителем время выполнить контрольную работу в течение десяти учебных дней с момента выхода на учебу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с учетом соответствующего коэффициента.

2.3.10. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке в назначенное учителем время выполнить

контрольную работу в течение десяти дней с момента выхода на учебу после отсутствия. Отметка за работу снижается на один балл и выставляется в день написания работы с учетом соответствующего коэффициента.

2.3.11. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей); учителя создают условия для ликвидации пробелов (по просьбе обучающихся и их родителей (законных представителей) предоставляют материалы для самоподготовки).

2.3.12. Количество контрольных работ, проводимых в классе не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные и т.п.).

2.3.13. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график оценочных процедур) учителем в классном электронном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием на учебный период текущего учебного года. Если работа не была заявлена, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися, аннулируются заместителем директора по УВР.

2.3.14. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часов.

2.3.15. В случае отсутствия обучающихся во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных работ и т.п.) по неуважительной причине, они обязаны выполнить эти работы, если учитель сочтет написание данных работ необходимостью. Работы должны быть написаны в течение 10 (десяти) дней со дня выхода обучающихся после отсутствия.

2.3.16. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающихся (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, спортивных соревнованиях и т.п.);
- официальным запросом других образовательных организаций (например, дополнительного образования детей), учреждений культуры и спорта для участия обучающихся в конкурсах разного уровня, спортивных соревнованиях, смотрах и т.п.

Все остальные причины отсутствия обучающихся в Школе являются неуважительными.

2.3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.3.18. С целью улучшения отметок за учебный период (четверть, полугодие) в 2-11 классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок (прогноз окончания четверти, полугодия) по каждому предмету учебного плана соответствующего уровня образования не менее чем за две недели до окончания учебного периода.

2.3.19. В случае дистанционного и/или электронного формата обучения, текущая аттестация обучающихся осуществляется на основании работ школьников, присланных учителю в электронном формате.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 (трех) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

-при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее 5 (пяти) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке;

- при недельной нагрузке более 2 часов на основании не менее 7 (семи) текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке.

При этом осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.5. За различные виды учебной деятельности обучающегося на уроке, учитель может выставлять две отметки (например, устный опрос и проверочная работа; устный опрос и лабораторная работа и т.п.).

2.6. В целях предоставления возможности обучающимся пересдать неудовлетворительные отметки в ходе текущей аттестации, учитель может поставить "точку".

Срок пересдачи неудовлетворительной отметки - 6 учебных дней, по окончании которых на место "точки" выставляется соответствующая отметка."

2.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формами организации, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.6. *Целью* промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.7. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися освоения ООП общего образования осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.8. Директор и/или по его поручению заместители директора, руководители школьных методических объединений вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.4.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

3.4.2 обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.3 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме:

- семейного образования (далее – экстерны)- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- самообразования (далее-экстерны) – ООП СОО.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- диктанта с грамматическим заданием;
- итоговой контрольной работы;
- тестовой работы;
- защиты индивидуального/группового проекта;

- проверки техники чтения, смыслового чтения;
- итогового изложения;
- сдачи нормативов;
- диагностической работы (1 классы);
- творческой работы/проекта;
- иных формах, определенных образовательными программами Школы и/или индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по АООП разной направленности, имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.11. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.5 настоящего Положения формах 1(один) раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса (модуля) в полном объеме. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в форме диагностических работ для определения уровня (высокий, средний, низкий) усвоения программы, результат не заносится в классный электронный журнал.

3.13.2. Директор Школы издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание проведения промежуточной аттестации.

3.13.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП общего образования индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости (журнал индивидуального обучения на дому), при условии, что по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля, и заносятся в классный электронный журнал в качестве итоговой отметки за четверть, полугодие, учебный год.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, спортивных соревнованиях), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам.

3.13.4. Продолжительность письменных контрольных (диагностических) работ, как правило, составляют один-два урока.

3.13.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не менее, чем за 7 дней до её проведения;
- учителем начальных классов, учителем-предметником конкретного класса по соответствующему учебному предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, имеющим официальный статус, с соблюдением конфиденциальности.

Проверка работ осуществляется учителем, работающим в данном классе и/или другим учителем, привлеченным к данной работе; координирует деятельность по проверке работ руководитель школьного методического объединения.

3.13.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для ликвидации академической задолженности.

3.14. Контрольно-измерительные материалы, по которым проводится промежуточная аттестация, должны быть подготовлены и сданы заместителям директора по УВР не позднее 01 мая текущего учебного года.

3.15. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации. Новые сроки проведения промежуточной аттестации определяются Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (классный электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего необходимо обратиться к заместителю директора по УВР.

3.17. Для обучающихся, которые учились по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.18. Обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией Школы и быть аттестованным по предмету.

3.19. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% и более учебных занятий по предмету. В этом случае за обучающимся признаётся академическая задолженность.

В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления.

3.20. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.21. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными актами Школы.

3.22. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год.

4.6. Четвертная/полугодовая отметка обучающимся выставляется на основании текущих отметок, полученных в четверти /полугодии с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимися за разные виды учебной работы. Подсчет средневзвешенной отметки и шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Средневзвешенный балл	4,5-5,0	3,5-4,49	2,5-3,49	2-2,49

4.7. Отметка выставляется в классный электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос о промежуточной аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти промежуточную аттестацию по итогам четверти/полугодия не позднее чем за неделю обозначенного срока. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.9. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов, курсов (модулей) с безотметочным оцениванием образовательных результатов.

4.10. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных/полугодовых отметок и отметок за промежуточную аттестацию. Особый «вес» имеют отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации (приложение 2).

4.11. При выставлении отметки за учебный период учитель может учитывать результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях, всероссийских диктантах разной направленности и т.п. за текущий период.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных/полугодовых отметках путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Результаты промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности, перевод в следующий класс)

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме часть образовательной программы соответствующего уровня образования, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» или "н/а" за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. По итогам учебного года издается приказ об организации ликвидации академической задолженности в Школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в форме семейного обучения

6.6. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования/самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе экстерном.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.10. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации в условиях электронного обучения (ЭО) и дистанционного обучения (ДО)

7.1. ЭО и ДО может быть организовано с 1-11 класс. В первых классах в условиях безотметочного обучения аттестация проводится по системе усвоил/не усвоил. Промежуточная аттестация во 2 – 11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также по итогам учебного

года, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе результатов за четверть/полугодие и представляет собой результат аттестации за полугодие в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов промежуточной аттестации за четверть/полугодие в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в течение всего учебного года. Округление результата проводится в пользу обучающегося. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в период ЭО и ДО проводится в соответствии с пунктом 2 данного Положения.

7.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в период ЭО и ДО проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

7.2.1. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, выполнение тестовых или проверочных работ на образовательных платформах;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы в форме онлайн беседы или видео файла;

7.2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в период ЭО и ДО определяются педагогическими работниками в календарно-тематических планах (лист корректировки). Заместители директора Школы по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

7.2.3. При проведении текущего контроля успеваемости в период ЭО и ДО необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время дистанционных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного занятия;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС общего образования, рабочим программам.

7.2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

7.2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть/полугодие.

7.2.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный электронный журнал.

7.2.7. Письменные работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный электронный журнал.

7.2.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине в период ЭО и ДО.

7.2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости в период ЭО и ДО. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе через онлайн консультацию учителя.

7.2.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала

возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

7.2.11. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля в период ЭО и ДО определяются педагогическим советом, утверждаются приказом по ОУ.

7.2.12. Отметка за четверть/полугодие в период ЭО и ДО также является формой текущего оценивания

7.2.13. Выставление отметки за четверть/полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов, проектов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы.

7.2.14. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ могут иметь коэффициент сложности и определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

7.2.15. Отметки по учебным предметам, курсам за учебный период ЭО и ДО выставляются в классный электронный журнал в срок указанный отдельным приказом по Школе.

7.2.16. Четвертные отметки в период ДО и ЭО выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период; полугодовые – при наличии пяти и более отметок за соответствующий период.

7.2.17. Оценивание обучающихся 2 – 11 классов проводится по итогам четверти/полугодия с учетом отметок, полученных в период очного обучения, дистанционного (электронного) обучения.

7.2.18. При выведении отметки за четверть/полугодие осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2.19. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

7.2.20. Оценивание обучающихся по итогам четверти/полугодия, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители (законные представители) в письменной форме информируют Школу о желании получить отметку за четверть/полугодие в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором Школы издаётся приказ.

7.2.21. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке.

7.2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть/полугодие путём выставления отметок в дневники, в том числе и в электронные.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся в период ЭО и ДО.

7.3.1. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Школы и внешнего контроля качества образования (ВПР, НИКО, регионального и муниципального уровня).

7.3.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал.

7.3.3. При выведении отметки за год в период ЭО и ДО осуществляется личностно

ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.3.4. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

7.3.5. Обучающиеся с ОВЗ, а также изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, оцениваются согласно локальным актам Школы.

7.3.6. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся в период ЭО и ДО, пропустивших по уважительным причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок и /или приступивших к обучению в Школе в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке.

7.3.7. Обучающиеся, не изучающие какие-либо учебные предметы в период ЭО и ДО по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

7.3.8. Годовые отметки выставляются на основе отметок за четверть/полугодие как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, проект, защита реферата, зачет, собеседование в онлайн форме или видео, аудио файлом) работы .

7.3.9. При проведении годовой письменной или устной работы в период ЭО или ДО необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного занятия;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочих программ.

7.3.10. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период ЭО и ДО проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

7.3.11. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.3.12. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

7.3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией Школы в установленном порядке.

7.3.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

Средневзвешенная система оценивания образовательных результатов обучающихся

Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся за отчетный период (четверть/полугодие).

Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе автоматически.

Минимальный вес отметки – 10 баллов, максимальный – 20 баллов.

Вес видов учебной деятельности для формирования средневзвешенной отметки

№ п/п	Вид работы	Обозначение в ГИС СОЛО	Вес отметки (по умолчанию)
1	Административная контрольная работа	АКР	20
2	Анализ текста	АТ	10
3	Аудирование	АУД	10
4	Всероссийская проверочная работа	ВПР	20
5	Входная контрольная работа	ВКР	20
6	Выразительное чтение	ВЧ	10
7	Говорение	Г	10
8	Грамматическое задание	ГЗ	10
9	Грамотность	ГРА	10
10	Диалогическая речь	ДР	10
11	Диктант	Д	20
12	Диагностическая контрольная работа	ДКР	20
13	Доклад	Док	10
14	Зачет	З	20
15	Заучивание стихов	ЗС	10
16	Изложение	И	20
17	Изложение с элементами сочинения	ИЭС	20
18	Индивидуальный проект	ИП	10
19	Итоговая контрольная работа	ИКР	20
20	Коллективный проект	КПР	10
21	Комплексный анализ текста	КАТ	10
22	Контрольная работа	К	20
23	Контрольное списывание	КС	10
24	Контурные карты	КК	10
25	Лексическая работа	ЛР	10
26	Лабораторная работа	Л	10
27	Математический диктант	МаД	10
28	Монолог/диалог	МД	10
29	Обследование	ОБ	10
30	Пересказ	Пер	10
31	Письмо	Псм	10
32	Письмо по памяти	ПпП	10
33	Практическая работа	А	10
34	Проверочная работа	ПР	10
35	Проект	П	10
36	Работа на занятии (развивающие задания)	РНЗ	10

37	Работа на уроке (задания базового уровня)	РУБ	10
38	Работа над ошибками	РНО	10
39	Рабочая тетрадь (конспект)	РТ	10
40	Реферат	Р	10
41	Самостоятельная работа	С	10
42	Словарный диктант	СД	10
43	Сольное пение	СП	10
44	Сочинение	Ч	20
45	Сочинение по картине	СпК	10
46	Списывание	Спи	10
47	Спортивные нормативы	СПН	10
48	Тематическая работа	ТМ	10
49	Тестирование	Т	10
50	Техника выполнения	ТВ	10
51	Техника чтения	ТЧ	20
52	Тематическая контрольная работа	ТКР	10
53	Тренинг	ТР	10
54	Устный счет	УС	10
55	Устный ответ на уроке	УсО	10
56	Хоровое пение	Х	10
57	Чтение	ЧТН	10
58	Эссе	Э	10
59	Языковая тема	ЯТ	10

Средневзвешенная отметка – это сумма баллов, умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, деленная на общую трудоёмкость.

Пример:

Средневзвешенное = (сумма произведений оценок на их веса)/(сумма весов этих оценок)

Предположим, что обучающийся имеет в четверти (полугодии) следующие отметки:

«5» за устный ответ (вес 10)

«2» за контрольную работу (вес 20)

«4» за проект (вес 10)

«4» за устный ответ (вес 10)

«5» за устный ответ (вес 10)

Обычная средняя арифметическая отметка равна «4».

Рассчитываем средневзвешенную отметку:

$(5 \cdot 10 + 2 \cdot 20 + 4 \cdot 10 + 4 \cdot 10 + 5 \cdot 10) / 60 = 3,7$

Округляем, получаем итоговую отметку – «4»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Учебный год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	Учебный год
4	5	5
5	4	4
3	4	4