

Приложение №1  
Утвержден приказом  
от 14.04.2021г. № 69-од.  
директор школы И.В. Савельева



## Изменения в Правилах внутреннего трудового распорядка

1. п 2.4 раздела 2 читать в следующей редакции :

При приеме на работу (заключение трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства. Либо поступающий на работу может представить заверенные надлежащим образом бумажные документы, которые содержат сведения о трудовой деятельности работника;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета , в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования , за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- документ, который содержит сведения о наличии или отсутствии у работника заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факты уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

Изменение принято на собрании трудового коллектива, протокол от 14.04.2021г.