

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 01 от «31» августа 2020 г.

Утверждено приказом № 129-ог
от «31» августа 2020 г.

**Положение
о порядке организации бесплатного питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной защите многодетных семей», Федеральным Законом «О компенсационных выплатах на питание обучающимся в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями, Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. №52-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», областным законом от 17 ноября 2017 г № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 (ред. от 20.12.2018 г. № 497, от 19.05.2020г. №307, от 06.08.2020 г. № 555) «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установления стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области», Устава школы

1.2. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Для обучающихся 1-11 классов организовано бесплатное питание на областные субвенции. Финансирование расходов на бесплатное питание обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета по установленным нормам.

1.4. Бесплатное питание обучающихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.

1.5. Бесплатное питание предоставляется в виде горячих завтраков, обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 кл.) обеспечиваются бесплатным горячим питанием без предоставления пакета документов, прописанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Обучающиеся 1-4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий (за исключением каникулярного времени).

Обучающиеся 5-11 классов, законные представители которых предоставили в образовательное учреждение заявление на получение бесплатного питания с полным пакетом документов, представленных в пункте 2.2 настоящего Положения, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются завтраком и обедом.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются пятиразовым питанием.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся 5-11 классов принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно Приложению к настоящему Положению (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение **10** рабочих дней со дня принятия заявления.

2.2. Ответственное лицо образовательной организации за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- страховой номер индивидуального счета обучающегося;

Дополнительные документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для отдельных категорий:

- обучающиеся из **приемных семей**, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляют:
 - договор о приемной семье,
 - страховой номер индивидуального счета обучающегося;
 - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы и заявления об отсутствии доходов.

- обучающиеся из **многодетных семей**, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляют:
 - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет,
 - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

– сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления; или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в отделе соцзащиты населения.

В случае отсутствия сведений о доходах образовательной организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

– обучающиеся из **малоимущих семей** документы, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляют:

– страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

– сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления; или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в отделе социальной защиты населения.

В случае отсутствия сведений о доходах образовательной организацией составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

– обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в **трудной жизненной ситуации**

– для **детей-инвалидов**: документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

– для детей с **ограниченными возможностями здоровья**: заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– для **детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий** - документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории;

– для детей из семьи **беженцев и вынужденных переселенцев** - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

– для **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актов записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

– для детей, **оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или при помощи семьи, детей с отклонениями в поведении**- документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.6. Заявления и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение **07** рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) предоставление документов, указанным в п.2.2.

2.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение **10** рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение **03** рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.

Детям, обучающимся на дому, бесплатное двухразовое питание предоставляется в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка). Выдача пищевых продуктовых наборов (сухих пайков) осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения, согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц в период с 5 по 10 число каждого месяца на сумму по нормативу питания, в течение срока действия обучения на дому в течение года (за исключением каникулярного времени).

3.3. Отпуск бесплатных завтраков и обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, силами работников школьных столовых. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство педагогов в школьной столовой в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.4. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией.

3.5. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату бесплатного питания школьников являются:

- накладные;
- меню;
- журнал учета получающих бесплатное питание.

Документы, касающиеся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), хранятся в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

4. Права, обязанности и ответственность сторон

4.1. Возлагается совместная ответственность за организацию бесплатного питания в школе.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.3. Права, обязанности и ответственность между поставщиком услуг и МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1» предусматриваются муниципальным контрактом об организации горячего питания в школе, заключенным между ними.

4.4. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к категориям, указанных в статье 4.2. «Социального кодекса»

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО полностью)

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть),

_____ (фамилия, имя, отчество),

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ № _____, место регистрации
(проживания) _____

_____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

_____ (подпись)

Согласен на обработку мои персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)