

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 06 от «12» января 20 16 г.

Утверждено приказом № 03-ог.  
от «12» января 20 16 г.

**Положение о порядке  
создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений и их исполнения  
МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в образовательной организации. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса школы.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса школы.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Порядку.
- 1.8. Положение создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается на учебный год.
- 2.2. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы в соответствии с п.3 ст.45 ФЗ № 273.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

- 2.4. Представители от работников школы выбираются Педагогическим Советом.
- 2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.
  - в случае отчисления из учреждения обучающегося, родитель (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса на оставшийся срок полномочий комиссии.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
- 3.1.2. Применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
- 3.1.3. Рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- 3.1.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной аттестации, в том числе объективность выставления итоговых отметок;
- 3.1.5. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.\*
- 3.1.6. Рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;
- 3.1.7. Нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогических работников
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 3.2.2. Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. Вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы

#### **4. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы и его заместители с правом совещательного голоса.

#### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

- 5.1. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель образовательного учреждения либо представитель образовательного учреждения, действующий на основании доверенности. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.2. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
- 5.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 5.6. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 5.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 5.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника образовательного учреждения информация об этом представляется руководителю образовательного учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.
- В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

5.12. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

5.14. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

5.15. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

5.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.17. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.18. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.

5.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.20. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Секретариат  
Учреждение  
Учреждение  
Учреждение

Прошнуровано  
пронумеровано  
и скреплено печатью

Директор школы:

МБОУ

И.В. Савельева

