

**План модернизации
МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»
на 2016 – 2020 годы.**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки, финансирование
1.Переход на новые образовательные стандарты			
1.1	Разработка и утверждение Основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования	Рабочая группа по введению ФГОС	Март-август 2016 Август 2017
1.2	Обновление локальной нормативно-правовой базы (1-3 уровня)	Администрация школы	Январь 2016 Сентябрь 2017
1.3	Подготовка методической базы школы для перехода на новый ФГОС (2-3 уровня), обновление технологий психолого-педагогического сопровождения текущего этапа.	Рабочая группа по введению ФГОС	В течение года
1.4	Повышение квалификации административных кадров и учителей по реализации новых стандартов по ОВЗ	Методический кабинет КО ГМР, Зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь 2016 г.
1.5	Приобретение УМК для 2 уровня Приобретение УМК для 3 уровня	Зав.библиотекой бухгалтерия	Июнь-август ежегодно По смете
1.6	Разработка рабочих программ по предметам и программ УМК НОО и ООО	Администрация школы, Руководители ШМО, учителя	Май-август, ежегодно
2.Развитие системы поддержки талантливых детей			
2.1	Участие в конкурсах, иных мероприятиях (олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д.) всех уровней для выявления одаренных детей	Учителя	В течение года
2.2	Участие учащихся школы в телекоммуникационных проектах, конкурсах, викторинах, олимпиадах различного уровня.	Учителя-предметники	Постоянно
2.3	Повышение квалификации педагогов по вопросам работы с одарёнными обучающимися (в рамках обучающих семинаров)	Методический кабинет КО ГМР, ЛОИРО, Зам. директора по УВР	По графику
2.4	Привлечение родителей учеников начальной школы к организации проектной деятельности учащихся.	Кл.руководители	В течение года
2.5	Приобретение методической и развивающей литературы (для работы с одарёнными школьниками).	Зав.библиотекой администрация школы	Постоянно
2.6	Участие в работе школьного НОУ	Администрация школы	По графику
2.7	Участие в районных, областных, заочных	Зам. директора	По отдельному

2.8	Участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру»	по УВР Учителя предметники	плану
2.9	Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок»		
2.10	Участие в международной игре-конкурсе «Бульдог»		
3.Совершенствование учительского корпуса			
3.1	Перспективный (5лет) план повышения квалификации учителей.	Зам. Директора по УВР	По графику
3.2	Организация работы с молодыми кадрами	Администрация школы	В течение года
3.3	Работа творческих групп педагогов	Методсовет школы, МО	Постоянно
3.4	Участие учителей школы в ежегодных педагогических конкурсах на различных уровнях.	Администрация школы	По плану КО ГМР
4.Изменение школьной инфраструктуры			
4.1	Создание условий для реализации прав граждан на образование, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	Администрация школы	Постоянно
4.2	Ремонт школы	Директор	Ежегодно Смета, привлеченные средства
4.3	Разработка плана реорганизации оборудования пришкольной территории.	Директор	2015 -2020 г. Привлеченные средства
4.4	Приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное и компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых.	Директор	По смете
4.5	Пополнение фондов школьной библиотеки	Директор, зав библиотекой	По смете
4.6	Приобретение мебели для кабинетов в соответствии с требованиями новых ФГОС и СанПиН.	Директор, зам по АХЧ.	Ежегодно По смете
4.7	Оборудование рабочего места учителя.	Директор	2015-2020г.г.
4.8	Организация дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов).	Директор, Зам по информатизации зав библиотекой.	Постоянно
4.9	Осуществление мер, направленных на энергосбережение.	Директор, зам по АХЧ	Постоянно
5.Сохранение и укрепление здоровья школьников			
5.1	Организация качественного медицинского	Директор	Постоянно

	обслуживания учащихся		
5.2	Участие учащихся школы в массовых спортивных соревнованиях всех уровней	Учителя физкультуры	По плану
5.3	Организация мероприятий направленных на профилактику вредных привычек учащихся	Социальный педагог Кл.руководители	Постоянно
5.4	Участие в областном этапе Всероссийского спортивного оздоровительного фестиваля школьников «Президентские состязания»	Учителя физкультуры	По графику
5.5	Создание условий для введения третьего часа физкультуры.	Администрация школы	Постоянно
5.6	Создание странички «Здоровье и безопасность» на сайте школы	Администрация школы	Постоянно
5.7	Ежегодное медицинское обследование учащихся 1-11 классов специалистами	Администрация школы, Коммунарская ГБ, Гатчинская ЦРБ	По графику
6.Расширение самостоятельности школ			
6.1	Работа Совета учреждения	Председатель совета учреждения	Согласно положения
6.2	Регулярное проведение Дней открытых дверей для родителей учеников школы и будущих первоклассников	Администрация школы	1 раз в четверть
6.3	Регулярное обучение специалистов школы по новым документам.	Администрация школы	По мере необходимости
6.4	Регулярное обновление сайта школы.	Администрация школы	Постоянно
6.5	Представление публичных отчетов о деятельности учреждения	Администрация школы	1 раз в год

Директор школы ~~И.В. Савельева~~



Савельева И.В.