

Принят Педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 29.12.2014г.

«Утверждено»
приказом по МБОУ «Кобринская ООШ»
от 30.12.2014 № 166



ПРАВИЛА
приема обучающихся в
МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся в МБОУ "Кобринская основная общеобразовательная школа" разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования», Уставом МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют условия приема обучающихся в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района за общеобразовательным учреждением, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленная постановлением территория доводится до сведения граждан.

1.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.6. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями) (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании.

1.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленных и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в Учреждение.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложения №1, №2)

2.3. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.4. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального и основного общего образования, начинается с достижения ими шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе оформить прием детей в учреждение в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Администрации Гатчинского муниципального района.

2.5. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки.

2.6. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в Учреждении;
- дети работников Учреждения.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Информирование родителей (законных представителей) о ходе зачисления осуществляется при личном контакте заявителя, с использованием средств электронной почты и почтовой связи.

2.10. Прием во 2-9 классы общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.11. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования.

2.12. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация Учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-9 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.
- Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

3. Ответственность за организацию приема детей в общеобразовательное учреждение

3.1. Ответственность за учет детей школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

3.2. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Срок действия локального акта

4.1. Срок действия локального акта приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования вносятся в установленном порядке.

Вх.№ _____

Директору МБОУ «Кобринская ООШ»

Джежелий Наталье Ивановне

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество) последнее при наличии

года рождения, _____

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

в **первый класс** для получения основного общего образования.

Изучаемый язык _____

Родители:

Отец _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Мать _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

-по электронной почте (e-mail) _____

-по почте на указанный адрес проживания

-при личном обращении

Я **(не)** даю согласие на размещение фотографий событий школьной жизни с участием моего ребенка, фотографий его работ на школьном сайте, в электронном дневнике, в сети Интернет, на школьных стендах, буклетах, в портфолио класса и в другой школьной документации и в образовательных сайтах, рекомендованных Комитетом образования.

_____ (личная подпись заявителя)

Я **(не)** даю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, телефон, место работы) и персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, школа, класс) моего ребенка в классных журналах, в программных комплексах «Дневник.ру», «ПАРАГРАФ», в базах данных государственной (итоговой) аттестации и других программных комплексах, рекомендуемых к использованию Комитетом образования Гатчинского муниципального района. Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Вх.№ _____

Директору МБОУ «Кобринская ООШ»

Джежелий Наталье Ивановне

(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

_____ (место рождения)

в _____ класс для получения основного общего образования.

Изучаемый язык _____

Родители:

Отец _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Мать _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня
-по электронной почте (e-mail) _____

-по почте на указанный адрес проживания

-при личном обращении

Я **(не)** даю согласие на размещение фотографий событий школьной жизни с участием моего ребенка, фотографий его работ на школьном сайте, в электронном дневнике, в сети Интернет, на школьных стендах, буклетах, в портфолио класса и в другой школьной документации и в образовательных сайтах, рекомендованных Комитетом образования.

_____ (личная подпись заявителя)

Я **(не)** даю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, телефон, место работы) и персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, домашний адрес, школа, класс) моего ребенка в классных журналах, в программных комплексах «Дневник.ру», «ПАРАГРАФ», в базах данных государственной (итоговой) аттестации и других программных комплексах, рекомендуемых к использованию Комитетом образования Гатчинского муниципального района. Согласие действительно на весь период обучения моего ребенка.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

_____ (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

В документе
пронумеровано и
прошито 5 листов
Директор школы:
Иванов Н.И.

