

Принято
Педагогическим советом
школы
Протокол №1 от 31.08.2016

Принято
управляющим советом школы
протокол № 1 от 29.08.2016г.

Утверждено
приказом по МБОУ
«Кобринская ООШ»
№118 от 02.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173.

1.2. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы является стимулирующая часть фонда оплаты труда МБОУ «Кобринская ООШ», которая делится на две части между видами материального стимулирования работников: поощрительные выплаты за выполнение работы, не входящей в функционал и за интенсивность труда работников школы; поощрительные выплаты учителям по результатам труда.

1.3. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы.

1.4. В целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для них устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности)

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Установка персональных надбавок за высокое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников производится на определенный период на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом и на основании решения Управляющего Совета в пределах стимулирующего фонда.

3. Порядок премирования.

3.1. В число премируемых входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Предложения по количественным показателям премирования представляются

администрацией образовательного учреждения, комиссии по материальному стимулированию, в состав которой входят : представители Управляющего совета, администрация, работники образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены комиссии вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

3.3.В число премируемых входят все работники образовательной организации, включая совместителей.

3.4. Руководитель образовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя в соответствии с Положением о премировании руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.

4. Периоды, сроки и условия премирования.

4.1. Периоды премирования устанавливаются по итогам работы за четверть (сентябрь, ноябрь, январь, апрель). Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию.

4.2. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

4.3. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

5. Ежемесячные доплаты

Постоянные ежемесячные выплаты производятся всем работникам школы:

5.1.За категорию: учителям (по должности учитель), воспитателям ГПД (по должности учитель), педагогам дополнительного образования (по должности учитель) в баллах с учетом нагрузки.

5.2.педагогическим работникам за заведование кабинетом повышенной опасности (при условии заключения договора о материальной ответственности)

1. библиотека	2 балла
2. кабинет обслуживающего труда	1 балл
3. кабинет физики	1 балл
4. кабинет химии	1 балл
5. кабинет информатики	1 балл

6. Показатели премирования.

6.1 Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда при выполнении постоянной работы, не входящей в круг основных обязанностей, определяются в баллах в следующем порядке:

Должность	Работа, не входящая в круг основных обязанностей и интенсивность труда	сумма
Директор школы	Качественное выполнение должностных	По приказу

	обязанностей, планирование работы школы, внедрение ИКТ в работу школы, работа с кадрами, отчетность, пополнение МТБ, ремонтные работы. (на основании приказа Комитета образования ГМР)	Комитета образования до 40%
Заместитель по УВР-0,5 ст.	Ненормированность рабочего дня при проведении тематических вечеров, дискотек, родительских собраний, подготовка к педсоветам, совещаниям. Статистические отчеты: ОШ-1, Рик-83,Д-12,иные отчеты в КО ГМР; Разработка учебного плана на текущий учебный год; Подготовка информации для размещения на сайте школы; Выполнение функциональных обязанностей диспетчера расписания Контроль за организацией дистанционного обучения; Контроль организации обучения по адаптированным программам; Систематический контроль за организацией работы по подготовке к ГИА, высокий уровень итоговой и промежуточной аттестации учащихся; За организацию обучения на дому учащихся с хроническими заболеваниями, детей – инвалидов, обучение в форме семейного и надомного образования; Обеспечение качественного образования всем обучающимся; Системный контроль за ведением электронного журнала учителями; Системное ведение электронного документооборота , информационно-аналитической базы школы; Выполнение плана ВШК учебной работы; Курирование работы социального педагога;	3500руб.
Заместитель по МР-0,25 ст.	Ненормированность рабочего дня при проведении тематических вечеров, дискотек, родительских собраний, подготовка к педсоветам, совещаниям. Контроль за повышением квалификации учителей. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки:наличие программы,реализация программы,организация взаимодействия с другими организациями , предприятиями; Инновационная работа. Курирование учителей школы по внедрению ФГОС второго поколения; Организация мероприятий, семинаров, конференций; Разработка и своевременное внесение изменений в образовательные программы учреждения; Организация выбора учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ школы; Высокий уровень ведения номенклатурной документации. Отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, достоверное составление отчетных данных;	2000 руб

	Своевременное размещение информации на сайте школы; Качественная организация работы методических советов, Педагогических советов, семинаров, конференций, совещаний на школьном уровне Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний на уровне муниципального района	
Заместитель по ВР-0,25 ст.	-Ненормированность рабочего дня при проведении тематических вечеров, дискотек, родительских собраний, подготовка к педсоветам, совещаниям. -Высокий уровень организации и функционирования системы органов ученического самоуправления; -Организация учебных и общеразвивающих экскурсий -Курирование работы библиотеки; Организация работы дополнительного образования в школе; -Организация работы и ведение базы по использованию лицензионного программного обеспечения в учреждении; -Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах, акциях; - Реализация проекта «Флеш-моб: утренняя зарядка»; -Своевременное размещение информации на сайте школы; - Социальное взаимодействие с поселковыми и районными организациями; -За организацию работы школьного печатного органа и выпуск газеты; -За выполнение функциональных обязанностей специалиста по кадрам.	2000 руб
Ответственный за информатизацию УП	Техническое сопровождение Дневник.ru; Информационная открытость: -соответствие информации сайта образовательного учреждения требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации » ФЗ №273 от 29.12.2012 г -своевременность внесения изменения - размещение приказов на сайте школы о приеме в первый класс -Организация работы с информационными программами и отчет о работе с программами: 1. Дневник. ру 2. Контингент 3. Апостроф -Организация технической поддержки при формировании базы ГИА; Повышение квалификации в ЦИТ; Электронный документооборот; Статистическая отчетность по информатизации; Реализация плана работы по информатизации образования в школе; Подготовка и размещение информации на сайте школы Осуществление внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по	от 3000-до 4 000 руб.

	вопросам информатизации; Своевременный заказ на поставку учебного оборудования (компьютерный класс), его обслуживание и ремонт; Разработка методических документов, обеспечивающих деятельность школы по вопросам использования информационных технологий; За выполнение обязанностей заместителя директора по информатизации Внедрение дистанционных технологий и дистанционного обучения; -Организация работы и обслуживание локальной сети учреждения - Организация работы и ведение базы по использованию лицензионного программного обеспечения в учреждении;	
Заместитель по безопасности- 0,5 ст. Ответственный за хозяйство школы Контрактный управляющий	Организация работы по охране труда и технике безопасности; Разработка положений и должностных инструкций технического и учебно-вспомогательного персонала; Оформление документов по ГО, пожарной безопасности; Осуществление контроля и регулирования организации несения службы охранными организациями, сторожами (вахтерами) образовательного учреждения; Работа с военкоматом; Учет и ведение мониторинга состояния здоровья учащихся и уровня физической подготовки; Организация медосмотров учащихся; Выполнение должностных обязанностей завхоза: Ответственный за электрохозяйство школы, Ответственный за индивидуальный тепловой пункт, Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (июль-август) Организация охраны школы; Разъездной характер работы; Участие в устранении аварий; Инвентаризация и списание имущества. Подготовка к приему образовательного учреждения к новому учебному году с учетом требований по безопасности образовательного процесса; Отсутствие предписания надзорных органов по безопасности учебно-воспитательного процесса; Своевременная организация работы по заключению договоров на аттестацию рабочих мест в организации; Участие в работе комиссии по расследованию и учету несчастных случаев в организации; Своевременное проведение инструктажей по охране труда с вновь прибывшими сотрудниками и плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками организации; Проведение обучения сотрудников организации в	2000 руб от 3000- до 4000 руб.

	области охраны труда; Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-школа-дом» совместно с инспекторами ОГИБДД в начальной школе; Совместное проведение мероприятий с сотрудниками ОГИБДД; Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы; Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром; Ведение договоров по охранной деятельности образовательного учреждения; Рациональное использование (экономия) энергоресурсов, ведение разъяснительной работы в рамках энергосбережения, водо и тепло-потребления; Рациональное использование (экономия) энергоресурсов, ведение разъяснительной работы в рамках энергосбережения, водо и тепло-потребления; Выполнение функций контрактного управляющего;	
Главный бухгалтер	За ведение электронного документооборота с фондами и службами надзора и контроля; Работа с федеральным сайтом закупок; Квартальная и разовая отчетность; Школьное питание; Мониторинг КПМО; Своевременное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации. Подготовка документов и оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. За работу в электронных базах; Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета; За интенсивность и высокие результаты работы; Подготовка экономических расчетов, положений, нормативных актов по НСОТ;	5700 руб.
Диспетчер школьного расписания	Составление годового школьного расписания. Ежедневное редактирование школьного расписания в связи с курсами повышения квалификации, семинарами, болезнью сотрудников.	от 1000 до 1200 руб
Руководитель МО учителей нач. школы	Продуктивная работа МО. Внедрение ФГС в начальной школе, курирование работы кружков в начальной школе, ГПД	700 руб.
Руководитель МО классных руководит.	Продуктивная работа МО, контроль за организацией КТД, контроль организации профориентационной работы	700 руб.
Руководитель межпредметного МО	Продуктивная работа МО. Контроль подготовки к Итоговой аттестации. Мониторинг успеваемости. Подготовка к введению ФГОС в основной школе.	700 руб
Ответственный за	Ежедневный контроль за организацией горячего	1000 руб

организацию питания и выдачу молока обучающимся	питания и дежурства в столовой. Выдача молока	
Председатель профкома	За выполнение обязанностей председателя профкома	До 500 руб.
Учитель	Проверка тетрадей по предметам, где оплата не предусмотрена «Положением»	5% от к-ва часов при наличии финансирования
Социальный педагог-0,5 ст.	Положительная динамика в работе с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле. Всеобуч. Организация бесплатного питания (документы) Организация работы с родительской общественностью, просвещение родителей, выступление на родительских собраниях; Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, врачей, психологов, инспекторов КДН; Создание электронного банка данных многодетных семей, детей-инвалидов, надомников, детей из семей где родители инвалиды, неблагополучные семьи; Организация антинаркотической работы Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних Заседание комиссий по делам несовершеннолетних. Посещение семей «группы риска» на дому. Отсутствие замечаний по ведению деятельности со стороны контролирующих органов.	от 1500 до 2000 руб
Библиотекарь-0,5 ст.	Комплектование учебно-методического фонда Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% от общей численности) Своевременная инвентаризация с отчетность по фонду учебников; Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок;	1500 руб
Классные руководители	Взаимодействие с медицинскими учреждениями. Профосмотры. Дипансеризация детей. Вакцинация.	При наличии финансирования
Лаборант	Качество контроля: - безопасность используемых в кабинете оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; - соблюдение учениками Правил для обучающихся; - соблюдение обучающимися правил техники безопасности Осуществление систематического контроля за исправностью и сроком годности материалов Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	До 1000 руб
Рабочий по обслуживанию здания-0.5 ст.	Контроль за работой и мелкие ремонтные работы сантехнического оборудования,	10-20%

	монтаж нового оборудования; Контроль и мелкие ремонтные работы системы теплоснабжения Контроль и мелкие ремонтные работы системы водоснабжения Устранение аварии Восстановление нерабочего оборудования Отсутствие замечаний по нарушению техники безопасности; Сохранность материалов, инструментов.	
Электрик	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; Обеспечение бесперебойной работы электрической системы школы, всех требований ТБ; Отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности; Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;	От 1000 руб
Сторож (вахтер)	Отсутствие замечаний по нарушению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности Отсутствие случаев кражи по вине сторожа Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время Своевременный вызов вневедомственной охраны при возникновении угрозы порчи имущества, хулиганских действий правонарушителей, проникновение в здание посторонних лиц. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	От 900 руб.
Обслуживающий персонал	Результативность труда. Выполнение СанПиН. Отсутствие замечаний по нарушению трудовой дисциплины; Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности; Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;	10-20%

6.2. Критерии оценки деятельности учителей школы:

№	Показатели	Кол-во баллов
1	2	3
1. Качество общего образования. Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа. Степень освоения государственных образовательных стандартов. (год, четверть)		
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9- классов (ОГЭ): При показателе выше среднего по району и области При отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки	В течение года до 3 до 2

№	Показатели	Кол-во баллов
1	2	3
2	Высокий уровень успеваемости при выполнении обучающимися независимых контрольных работ, тестирований, мониторингов муниципального уровня: -96-100%; Уровень качества знаний при выполнении обучающимися независимых контрольных работ, тестирований, мониторингов муниципального уровня: 85% 60-84% 51-59% - Уровень качества знаний при выполнении обучающимися независимых контрольных работ, тестирований, мониторингов школьного уровня: 85% 60-84% 51-59%	до 2 4 3 2 3 2 1
3	Результаты освоения образовательных программ начального общего образования: успеваемость по предметам 100% качество знаний по предметам : -50% и выше -ниже 50%	1 2 1
4	Организация учебной работы в первых классах; 100% усвоения образовательной программы в 1 кл; 98% усвоения образовательной программы в 1 классе	1 (весь год) 2 (4 четверть) 1 (4 четверть)
5	Результаты освоения образовательных программ основного общего образования: успеваемость по предметам 100% качество знаний по предметам: -50% и выше -ниже 50%	1 2 1
6	Наличие коррекционной программы, создание равных возможностей для развития детей разного уровня в одном классе	2
7	Организация работы по адаптированным программам для детей с ЗПР (задержкой психического развития): - усвоение программы; - не усвоение программы	1 0
8	Организация работы по адаптированным программам для детей со степенью умственной отсталости: -прогресс в развии обучающегося; - соответствие прежнему уровню в развития обучающегося; - регресс в развитии обучающегося	2 1 0
9	Работа в школьном психолого-педагогическом консилиуме:	1
10	Индивидуальная дополнительная работа с неуспевающими	до 2 баллов

№	Показатели	Кол-во баллов
1	2	3
2. Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе:		
1	Результативность участия учащихся в предметных олимпиадах : 1- победитель областного уровня 2 -призёр областного уровня 3- победитель районного уровня 4- призёр районного уровня 5- участник районного уровня	6 5 4 3 1 (за всех участников)
2	Результативность участия учащихся в конкурсах: 1- победитель общероссийского и международного уровня 2- призёр общероссийского и международного уровня 3- победитель регионального уровня 4- призёр регионального уровня 5- участник регионального уровня 6-победитель районного уровня 7- призёр районного уровня 8- участник районного уровня	5-оч. 2-дист. 4-оч. 1-дист. 4-оч. 2-дист. 3-оч. 1-дист. 2-оч. 3-оч. 2-оч. 1(за всех участн.)
3	Участие в подготовке творческих работ (проектов, исследований по предмету) (район)	2 (победители) 1 (участие)
4	Достижения учащихся в спортивных соревнованиях: 1-областной уровень: участие призеры победители 2- районный уровень участие призеры победители	2 3 4 1(за всех) 2 3
3. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам и качество воспитательной работы		
1	Наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых учителем (школьный уровень): 1- проведение предметной недели 2- участие в предметной неделе (совместная работа) 3- подготовка и проведение олимпиады школьного уровня 4- проведение экскурсий по предмету 5- индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня 6-проведение школьной олимпиады по предмету 7-школьные конкурсы, выставки	до 3 до 1 1 до 2-х до 2-х 1 1
2	Количество и % учащихся, участвующих во внеклассной работе, осуществляемых учителем.	до 2
3	Наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемой классным руководителем : 1- автобусные поездки, экскурсии (организация, сопровождение) 2- социальные проекты 3- волонтерская работа 4- участие в общешкольных мероприятиях 5- экскурсии и поездки (общественный транспорт)	до 2-х баллов до 2 до 2 до 3 2 за поездку
4	Посещаемость общешкольных родительских собраний	до 2
5	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией	1 за меропр.

№	Показатели	Кол-во баллов
1	2	3
	Кобринского сельского поселения	
6	Посещение родителей обучающихся на дому (при наличии протокола). Учитывать количество посещенных семей.	до 3
7	За дежурство на школьных дискотеках	1
8	Снижение % учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины (для классных руководителей)	до 2
9	Соблюдение требований к внешнему виду учащихся в классе	1 балл
10	Хорошая организация дежурства класса по школе	1 балл
11	Работа родительского комитета, ведение протоколов	1 балл
12	Хорошее дежурство учителя по школе	1 балл
13	Работа классных руководителей в выпускных классах (4, 9)	1 балл
14	Сетевое взаимодействие с организациями поселка, района (Кобринской библиотекой, Кобринским Центром Культуры, Музеем «Домик няни А.С.Пушкина», Школой искусств) и др.	До 2
15	За работу по благоустройству пришкольной и внутришкольной территории	До 2
4. Использование современных образовательных технологий, обобщение и распространение собственного педагогического опыта.		
1	Степень использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности	до 2
2	Участие в педагогических экспериментах, апробация УМК	3
3	Распространение собственного ППО: 1. участие в профессиональных конкурсах – район - область - Россия 2. проведение семинаров - школа - район - область 3. открытые уроки - школа - район - область 4. публикация печатных работ, в т.ч. на проф. сайтах (за издание)	до 4 до 5 до 6 2 3 4 2 3 4 до 2
4	Отсутствие конфлик. ситуаций, обоснованных жалоб родителей	2
5	Достижения учителя, классного руководителя получили высокую оценку общественности; присуждены почетные награды или звания за педагогическую деятельность (грамоты, благодарственные письма Министерства образования и науки, ЗАКСа, органов районного местного самоуправления и др.)	До 3 баллов
6	Наставничество молодых специалистов школы студенты-практиканты	1 1
7	Реализация различных форм обучения: -сетевое обучение -дистанционное	1 1
8	Работа эксперта; Работа аудиторного организатора.	3 1
5. Укрепление материально-технической базы и качество работы с документацией		

№	Показатели	Кол-во баллов
1	2	3
1	Качество заведования кабинетами при отсутствии материальной ответственности: – ремонт кабинета (лето), направленный на улучшение МТБ и развитие школы – сохранность мебели и оборудования, эстетическое оформление – наличие информационных стендов и паспорта кабинет	до 3 до 2 до 2
2	Качество и своевременность предоставления документации, регламентирующей работу учителя, классного руководителя. Уровень исполнительской дисциплины (средний показатель)	до 3
3	% уч-ся, охвачен.горяч.питанием +(оформ. актов обслед. семей) 50-75% 75 и выше	1 2
4	Работа без травматизма, работа без больничного листа	До 2
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музея, рекреаций и т.п.)	1
6	Профилактика правонарушений: - работа с трудными учащимися; - работа в Совете профилактики	1 1
8	Работа комиссии по стимулирующим выплатам	1

6.3. Каждому показателю устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, которое может быть установлено по соответствующему показателю.

Порядок определения размера премии.

6.4.Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

6.5.Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

6.6.При определении персонального размера премии работника по итогам отчетного периода:

- 6.6.1. определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа образовательного учреждения);
- 6.6.2. по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;
- 6.6.3. вычисляется *коэффициент трудового участия*, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;
- 6.6.4. определяется *коэффициент премирования* каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;
- 6.6.5. коэффициенты премирования суммируются по всем работникам образовательного учреждения, и определяется *коэффициент премий*;
- 6.6.6. общий фонд делится на коэффициент премий (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу коэффициента премий);
- 6.6.7. премия в денежном выражении отдельного работника определяется умножением *коэффициента премирования* на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

7. Порядок назначения разовых премий и выплаты материальной помощи.

7.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.

7.5. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.
- В связи со свадьбой работника (на основании копии свидетельства о браке), юбилеем, выходом на пенсию.

8.4.В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в

лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

8.5.По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

8.6.Оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

8.7 Размер назначения разовых премий и выплаты материальной помощи:

1- разовые премии для поощрения работников, отличившихся при выполнении срочных и важных разовых работ, в размере от 500 до 1000 рублей

2- поощрения, выплаты работникам в связи со свадьбой, юбилеем, выходом на пенсию в размере 1000 рублей;

3- разовую выплату в связи с тяжёлым материальным положением работника в размере от 1000 до 2000 рублей

4- выплаты в связи с длительной болезнью и инвалидностью работника в размере от 1000 до 2000 рублей;

4- разовую выплату в связи со смертью близкого родственника работника 1000 рублей;

5- разовую выплату в связи с крупным ущербом, нанесённым имуществу работника (пожар, затопление, кража и т.д.) в размере от 1000 до 2000 рублей

8. Срок действия положения

Срок действия положения неограничен.