

Согласовано»  
Управляющим советом школы :  
Протокол №1 от 29.08.2013г.

«Утверждено»  
Приказом МБОУ «Кобринская основная  
общеобразовательная школа»  
№ 84 от «30 » августа 2013г.

## **Положение о порядке перевода и отчисления учащихся из МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МБОУ «Кобринская основная общеобразовательного учреждения» является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» нормативных правовых актов Ленинградской области и Гатчинского муниципального района, «Положения об отчислении обучающихся из общеобразовательных учреждений» Комитета Образования Гатчинского муниципального района, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся из МБОУ «Кобринская основная общеобразовательная школа» принимается управляющим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Целью локального акта является соблюдение законодательства в области образования, защита прав участников образовательного процесса.

### **2. Прекращение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья ( с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

2.2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни и каникул.

2.2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и мнение управляющего совета.

2.2.5. По решению образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков: нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями ( законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

2.7. Уважительными причинами выбытия обучающихся из образовательного учреждения считать:

- Перевод обучающегося, в связи с длительной болезнью, следствием которой является необучаемость ребёнка при наличии заключения медицинской комиссии;
- Перевод в образовательные учреждения другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей, по семейным обстоятельствам, по желанию лиц, законно заменяющих родителей;
- Отчисление из МБОУ «Кобринская ООШ» в связи со смертью.

### **3. Регламент оформления выбытия обучающегося в другое образовательное учреждение.**

3.1. Выбытие (перевод) обучающегося в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о выбытии должна быть указана причина выбытия из данного образовательного учреждения, названо то образовательное учреждение, в котором будет продолжено обучение.

3.3. Руководитель образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, своевременно ( в течение 3-х дней) должен убедиться в зачислении выбывшего обучающегося в указанное образовательное учреждение. Если подтверждение о продолжении обучения не получено, незамедлительно следует сообщить об этом в адрес Комитета образования ГМР.

3.4. Контроль за получением основного общего образования отчисленным возлагается на руководителя МБОУ «Кобринская ООШ»

3.5. Документы о выбытии обучающегося ( информация о зачислении, копии запросов) должны храниться в образовательном учреждении.

3.6. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

3.7. Устанавливается следующий порядок отчисления:

3.7.1. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается государственно-общественным органом управления общеобразовательным учреждением (педагогическим советом) в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания государственно-общественного органа управления общеобразовательным учреждением (педагогического совета) обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

3.7.2. При принятии решения об отчислении государственно-общественный орган управления учреждением (педагогический совет) обязан принимать во внимание не только неоднократно совершенные дисциплинарные проступки обучающимся и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

3.7.3. По результатам рассмотрения материалов школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- выписку из протокола заседания (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

3.7.4. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения

комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

3.7.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав образовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

Образовательное учреждение выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

3.8. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования Гатчинского муниципального района. Комитет образования Гатчинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.10. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при её наличии).

3.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

4.1. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах общеобразовательного учреждения осуществляется по:

- заявлению родителей;

- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей.

4.2. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом по общеобразовательному учреждению в соответствии с законодательством.

4.3. Образовательный процесс по иной форме обучения осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством и нормативными актами учреждения.

## **5. Срок действия локального акта**

5.1. Срок действия данного локального акта не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке