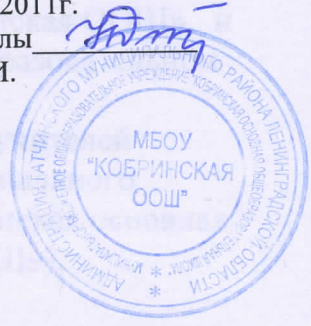


«Принято»
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2011г.

«Утверждено»
приказом по МБОУ «Кобринская ООШ»
№94 от 01.09.2011г.
Директор школы _____
Джежелий Н.И.



Положение о межпредметном методическом объединении
МБОУ
«Кобринская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», в последней редакции, «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом МБОУ «Кобринская ООШ», и регламентирует работу методических объединений в образовательном учреждении.

1.2. Методическое межпредметное объединение (ММО) учителей является подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кобринская основная общеобразовательная школа» (МБОУ «Кобринская ООШ»), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, внеклассной работой по всем учебным предметам.

1.3. Методическое межпредметное объединение учителей подчиняется заместителю директора МБОУ «Кобринская ООШ» по методической работе.

1.4. Методическое объединение соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, комитета образования Гатчинского Муниципального района, Комитета Общего и профессионального образования Ленинградской области, а также Уставом школы, локальными актами школы, приказами и распоряжениями её директора.

2. Задачи методического объединения.

В работе ММО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- * обеспечение профессионального, культурного, творческого потенциала педагогов;
- * освоение нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;
- * организация экспериментальной и инновационной деятельности по предметам ММО;
- * создание атмосферы ответственности за конечный результат труда;
- * изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов;
- * обобщение и распространение передового педагогического опыта и внедрение его в практику.

3. Содержание и формы деятельности межпредметного методического объединения:

3.1. В содержание деятельности входят:

- * изучение нормативно-правовой документации по вопросам модернизации образования;
- * отбор содержания по предметам и составление рабочих программ по этим предметам с учётом их вариативности и разноуровневого их преподавания;
- * анализ программ и методик учителей;
- * утверждение аттестационного материала для процедуры итоговой (для устных экзаменов) и переводной аттестации учащихся;
- * проведение анализа состояния преподавания предметов;

- * организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- * выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- * обобщение и распространение передового опыта учителей ММО;
- * методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- * организация работы по накоплению дидактического материала;
- * ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам;
- * проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках, об участии в работе районных семинаров, конференций;

* организация и проведение предметных недель в школе;

* работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы ММО являются:

- * заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- * круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- * творческие отчёты учителей;
- * открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания; вопросам общей педагогики и психологии;
- * предметные недели;
- * взаимопосещение уроков;
- * организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. ММО ежегодно избирает руководителя и секретаря;

4.2. Руководитель ММО учителей

- * планирует работу ММО,
- * оказывает методическую помощь молодым специалистам,
- * участвует в составлении тематических и итоговых срезов знаний, умений и навыков учащихся,
- * контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ММО,
- * участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь ММО ведёт протоколы заседаний.

4.4. Заседания ММО учителей проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности ММО.

5.1. ММО имеет право

- * выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- * требовать от администрации своевременного обеспечения членов ММО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- * проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.2. Каждый участник ММО обязан

- * участвовать в заседаниях ММО;
- * стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- * знать тенденции развития методики преподавания предметов;
- * владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- * своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания предметов;
- * активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения.

6.1. К документации ММО относятся:

- * приказ директора школы о создании ММО;
- * приказ о назначении на должность руководителя ММО;
- * положение о ММО;
- * анализ работы ММО за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы ММО;
 - самого существенного и ценного опыта ММО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений, навыков учащихся по предметам;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;
- * план работы ММО в новом учебном году;
- * банк данных об учителях, входящих в ММО.;
- * план работы с молодыми учителями;
- * план проведения предметной недели или декады;
- * сведения о темах самообразования учителей, входящих в ММО;
- * график проведения открытых уроков;
- * сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены ММО;
- * график проведения административных контрольных работ;
- * график повышения квалификации учителей;
- * протоколы заседаний ММО.

6.2. Анализ деятельности ММО .предоставляется администрации в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

7. Сроки действия положения:

Срок действия положения не ограничен