



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2022

г. Гатчина

№ 04-20-145/22

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ  
ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
в ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ в 2022 ГОДУ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12, на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2022 № 340-р «О утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году»:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Гатчинском муниципальном районе в 2022 году (далее – Регламент) согласно приложению к данному распоряжению.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района руководствоваться Регламентом в работе по организации и проведению Всероссийских проверочных работ в 2022 году.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

ВРИО председателя Комитета

Н.А. Быстрых

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Всероссийских проверочных работ**  
**в Гатчинском муниципальном районе в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании письма Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.02.2022 № 281-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2022 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных учреждений критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

### 1.7. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования Гатчинского муниципального района, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях.

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

## 2. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах

2.1 Участие общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) в ВПР в 2022 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению общеобразовательного учреждения (в режиме апробации).

2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в соответствии с утвержденным графиком участия в ВПР в Гатчинском муниципальном районе на основании Плана-графика проведения ВПР в 2022 году.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

**4 класс** - русский язык, математика, окружающий мир;

**5 класс** - русский язык, математика, история, биология;

**6 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

**7 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

**8 класс** - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

**10 класс** – география;

**11 класс** - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

2.4 ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

В 7 классе ВПР в традиционной форме проводятся по русскому языку, математике, иностранному языку.

2.5. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается **только одна** форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут.

В образовательных учреждениях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

### **3.Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах**

3.1. В 2022 году в компьютерной форме проводятся следующие работы:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательное учреждение принимает самостоятельно.

3.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района муниципальной методической службой формируется реестр экспертов, которые будут осуществлять проверку работ обучающихся в специализированной электронной системе проверки заданий «Эксперт».

Формирование реестра экспертов осуществляется в зависимости от предметов, которые будут выполняться в компьютерной форме.

Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

ФГБУ «Федеральный институт развития образования» обеспечивает реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» через местные органы самоуправления в области образования.

3.4. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах общеобразовательных учреждений Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) в соответствии с предоставленным списком муниципальной методической службой.

3.5. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР) размещаются в личных кабинетах общеобразовательных учреждений в ФИС ОКО.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с утвержденным графиком участия в ВПР в Гатчинском муниципальном районе.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора в соответствии с утвержденным графиком участия в ВПР в Гатчинском муниципальном районе.

3.8. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### **4. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в ФИС ОКО.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательного учреждения в ФИС ОКО.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от общеобразовательных учреждений.

4.4. Ответственный организатор в ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

#### **5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

5.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

## **6. Обеспечение проведения ВПР**

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2020/21 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## **7. Участники ВПР**

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

7.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

7.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

7.6. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных учреждений участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена.

## **8. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР

осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и ответственными координаторами общеобразовательных учреждений, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

8.2. Информационный обмен включает:

8.2.1. Заполнение необходимых сведений об общеобразовательном учреждении для проведения ВПР.

8.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

8.3.3. Получение каждым общеобразовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

8.3.4. Получение каждым общеобразовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

8.3.5. Заполнение образовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.

8.3.6. Направление общеобразовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

8.3.7. Получение общеобразовательным учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

## **9. Организация и проведение ВПР**

**9.1 Комитет образования Гатчинского муниципального района** осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР на территории муниципального образования:

9.1.1 назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2 принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.3 обеспечивают присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

9.1.4 создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

9.1.5.обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.6 формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работобучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);

9.1.7 Формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме.

9.1.8 Обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.

**9.2.Общеобразовательное учреждение** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

9.2.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательномучреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР<https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3.издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

9.2.4.назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

9.2.8.обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.2.9 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.10 обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.11 содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.12 формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.2.13 готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.14 организует работу экспертов;

- 9.2.15 проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 9.2.16 организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 9.2.17 взаимодействует с Комитетом образования Гатчинского муниципального района;
- 9.2.18 несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 9.2.19 обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

## **10. Муниципальный координатор:**

- 10.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР.
- 10.2. Консультирует общеобразовательные учреждения по вопросам проведения ВПР.
- 10.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## **11. Ответственный организатор ОО:**

- 11.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 11.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах в соответствии с утвержденным графиком участия в ВПР.
- 11.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет в ФИС ОКО следующую информацию:
- количество классов в каждой параллели;
  - наименование классов;
  - утвержденную дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
- 11.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОУ,

согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

11.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

11.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

11.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

11.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

11.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

11.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» не позднее 5-го рабочего дня с даты проведения работы.

11.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме. Проверка результатов осуществляется экспертами в системе «Эксперт» в соответствии с п. 2 данного Регламента проведения ВПР.

## **12. Проведение ВПР в аудитории**

12.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОУ;

12.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

12.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

12.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

12.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

12.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

12.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

12.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

12.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

### **13. Сопровождение проведения ВПР**

**13.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ЛОИРО) осуществляет:**

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

**13.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.**

**13.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «ЦПМСС» осуществляет информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.**

### **14. Проверка ВПР и их оценивание**

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где выявлены признаки необъективности оценивания по результатам проверки ВПР в 2021 году, создаются муниципальные предметные комиссии.

14.4. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных учреждений, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

14.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.6. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее 5-го рабочего дня с даты проведения работы, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **15. Резервные дни**

15.1. При невозможности проведения ВПР в установленные даты по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в осенний период 2022 года.

15.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в образовательном учреждении.

## **16. Перепроверка результатов ВПР**

16.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

16.2. Решение о проведении пере проверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

16.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

16.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

16.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

16.6. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_var.1.pdf).

16.7. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

## **17. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

17.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

17.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

17.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

17.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

17.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

17.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

17.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательном учреждении по предметам и в даты, утвержденные графиком участия в ВПР в 2022 г.;

17.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

17.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении;

17.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

## **18. Получение результатов**

18.1. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

18.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование общеобразовательных учреждений для организации работы по ликвидации образовательных пробелов учащихся.

18.3. Муниципальная методическая служба на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ полученных данных и разрабатывает индивидуальные методические рекомендации по повышению качества образования в Гатчинском муниципальном районе.

## **19. Использование результатов ВПР**

19.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

19.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования в Гатчинском муниципальном районе и формирования программ ее развития.

19.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022 года.

19.4 Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательного учреждения.

**19.5. Результаты ВПР могут быть использованы:**

19.5.1 общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

19.5.2. Комитетом образования Гатчинского муниципального района для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

19.5.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.