

Принято на педагогическом
совете
от «23» марта 2020 г.
протокол № 7

Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»
от «23» марта 2020 г.
№ 93

**Положение
о внеурочной деятельности,
о зачете результатов
освоения курсов
внеурочной деятельности обучающимися
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности, о зачете результатов освоения курсов внеурочной деятельности обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- п. 7 ч. 1 ст.34, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1644);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413(в ред. приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189(в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 81 от 24.12.2015);
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ образования № ГД – 39/04 от 19.03.2020;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» (далее – ОУ):

- Уставом ОУ;
- Положением о структуре и порядке разработки основной общеобразовательной программы ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в ОУ плана внеурочной деятельности, предоставление

обучающимся возможности участвовать во внеурочной деятельности независимо от местонахождения и времени;

- формы и виды организации внеурочной деятельности, в том числе при переходе на удаленный режим обучения;
- требования к курсу внеурочной деятельности ООО и СОО путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и курсов внеурочной деятельности;
- управление внеурочной деятельностью;
- финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;
- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Цели и задачи:

2.1. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 5-11-х классов в соответствии с ООП основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.3. Сохранение и приумножение традиций МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2».

2.4. Организация социально-психологической поддержки участников образовательных отношений.

2.5. Организация работы по профилактике девиантного поведения в среде обучающихся.

2.6. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

3. Формирование плана внеурочной деятельности

3.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования). Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

3.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 3.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года или двух-трех учебных годов.

3.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

4. Формы и виды организации внеурочной деятельности.

4.1. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

4.1.1. Место проведения внеурочной деятельности - в школе: классное помещение, читальный, актовый и спортивные залы, библиотеку, музей; на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

4.1.2. Время проведения внеурочной деятельности - во второй половине дня (технологический перерыв не менее 45 минут); во время учебных занятий; во время каникул.

4.1.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, рукоделие должна составлять не более полутора часов в день. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1,5 часов для обучающихся 5 – 8-х классов.

4.1.4. Внеурочную деятельность ОУ реализует в виде экскурсий, курсов, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды деятельности (занятий и работ), как:

- слушание объяснений учителя, педагога дополнительного образования он-лайн;
- он-лайн консультация;
- моделирование и конструирование;
- выполнение практических работ и пр.

4.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП (разных уровней).

4.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся ОУ могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования детей, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности (спортивные школы, МБОУ ДО «Гатчинский центр непрерывного образования» «Центр информационных технологий», ЦТЮ, МБОУ ДО «Районный центр детского творчества», ФОК «Арена» и др.)

4.3.1. Осуществляется разработка и реализация совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач.

4.3.2. Производится кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.).

4.3.3. Осуществляется предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.), взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом.

4.3.4. Совместно проводится экспертиза качества внеурочной деятельности.

4.4. При организации и реализации плана внеурочной деятельности или его частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- вправе не предусматривать внеурочную деятельность, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

5. Курсы внеурочной деятельности ООО и СОО

5.1. Курсы внеурочной деятельности ООО и СОО составляют не менее 50 % объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

5.2. Курсы внеурочной деятельности ООО и СОО организуются по следующим направлениям:

- 1) спортивно-оздоровительное;
- 2) духовно-нравственное;

- 3) социальное;
- 4) общеинтеллектуальное;
- 5) общекультурное.

5.3. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП основного общего образования и среднего общего образования ОУ.

5.3.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности разрабатывается на основе примерных образовательных программ ООО и СОО или полностью самостоятельно разрабатывается педагогическим работником.

5.3.2. Структура рабочей программы по курсу внеурочной деятельности регулируется Положением о структуре и порядке разработки основной общеобразовательной программы ОУ.

5.4. Учет занятости обучающихся в курсе внеурочной деятельности осуществляется в журнале учета курса внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

5.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих работу в рамках рабочей программы по курсу внеурочной деятельности, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

5.5.1. Порядок ведения, хранения журнала учета курса внеурочной деятельности регулируется Положением о ведении классных журналов.

5.5.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы курсов через проверку журналов не реже 1 раза в триместр.

5.6. Освоение обучающимися рабочих программ по курсам внеурочной деятельности ООО и СОО предполагает проведение текущего, тематического, промежуточного контроля.

5.6.1. Результаты текущего контроля обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности ООО и СОО фиксируются в журнале курса внеурочной деятельности в форме зачета. Результаты освоения курса внеурочной деятельности определяются по следующим критериям: высокий уровень (выполняет задания, соблюдая все требования), средний уровень (выполняет задания самостоятельно, но допускает ошибки), низкий уровень (слабо справляется с заданиями). Руководитель курса составляет отчет-анализ за прошедший год.

5.6.2. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности ООО и СОО подлежат индивидуальному учету.

5.7. Занятия по рабочим программам курса внеурочной деятельности могут проводиться классными руководителями, педагогами дополнительного образования, учителями-предметниками среднего и старшего звена.

5.7.1. Библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог проводят работу по курсу внеурочной деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.8. Комплектование курсов внеурочной деятельности производится сроком на учебный год до 04 сентября.

5.8.1. Зачисление на курс осуществляется на основании заявлений и в порядке их поступления.

5.8.2. За обучающимся сохраняется место на курсе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.8.3. Руководитель курса внеурочной деятельности своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе курса.

5.8.4. Группа обучающихся курса внеурочной деятельности ООО и СОО формируется из обучающихся одного класса или может быть сборной, сформирована из обучающихся разных классов.

5.8.5. Численный состав составляет 15 человек при первом годе обучения и 10-12 человек при последующих годах обучения.

5.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься на курсах внеурочной деятельности разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.10. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая, в каникулярное время занятия курса не проводятся.

5.11. Подготовка к работе в новом учебном году проводится руководителями курсов внеурочной деятельности до окончания предшествующего года.

5.12. Период до 04 сентября предоставляется руководителям курсов внеурочной деятельности для комплектования, уточнения расписания занятий, утверждения рабочих программ по курсам внеурочной деятельности ООО и СОО.

5.13. Занятия на курсах внеурочной деятельности проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 2».

5.14. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на занятии, не должна превышать:

- для обучающихся в 5-7-х классах – 20 минут;
- для обучающихся в 8-9-х классах – 25 минут;
- для обучающихся в 10-11-х классах – 30 минут.

При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися курсов внеурочной деятельности (далее ВУД), учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Зачет освоения обучающимися курсов ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализуемым по рабочим программам в сетевой форме осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ ООО и СОО.

6.2. При проведении взаимозачетов осуществляется оценка предложенных сторонними организациями и самими обучающимися курса ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. Для осуществления взаимозачета необходимо

классному руководителю осуществлять учет внеурочной деятельности обучающегося в других учреждениях;

родителям (законным представителям) обучающегося предоставить заявление классному руководителю о взаимозачете курса и справку из учреждения, в котором пройден данный курс.

6.4. Классный руководитель осуществляет запись в индивидуальной карте занятости обучающегося и засчитывает результаты освоения курса ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются следующие данные (приложение 1):

Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название курса (курсов) ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

класс(классы), год (годы) изучения;

объем курса (курсов) ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в учебном плане сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

дата;

подпись.

При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

6.6. В справке сторонней организации, заверенной подписью руководителя и печатью содержится следующая информация:

- название сторонней организации
- название курса (курсов) ВУД, учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем курса (курсов) ВУД в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам текущего и (или) промежуточного контроля.

7. Управление внеурочной деятельностью.

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в ОУ осуществляет заместитель директора по ВР на основе своих должностных обязанностей.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности на основании приказа МБОУ «Гатчинская СОШ № 2».

7.3. Организация работы классных руководителей осуществляется на основании Положения о классном руководстве ОУ.

7.4. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации внеурочной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах ФОТ по МБОУ «Гатчинская СОШ № 2».

8.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

8.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

8.4. Стимулирование внеурочной деятельности

8.4.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено: - моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий); - материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

8.5. Снятие оплаты внеурочной деятельности

8.5.1. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

8.5.2. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации ОУ;
- обучающиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе.

- Срок действия данного Положения не ограничен.
- При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
Ковалевой Н.В.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся _____ класса, следующие курс (курсы) ВУД, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название курса ВУД, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка о зачете)

2. _____
(название курса ВУД, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка о зачете.

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись