

Рассмотрено на педагогическом
совете
от «30» 08 2017 г.,
протокол № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от «30» 08 2017 г.
№ 177

Правила приема обучающихся в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 5, 53, 54 п. 1, 2, 3, 7; 55 п. 2, 3; 57 п.1,2,3,4; 61 п.1, 2,5; 66 п.6; 67 п.2,3,4,5; 78 п.1,2; 79 п.1,4 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013г. № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»;

1.1. В целях обеспечения прав граждан на образование в ОУ зачисляются обучающиеся с 5 класса.

1.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на уровне основного и среднего общего образования, которые проживают на закреплённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Образование ведётся на русском языке.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора).

К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

- 2.4 В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.
- 2.5 Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в общеобразовательное учреждение не допускается.
- 2.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.7 Категорически запрещается взимание платы (вступительного взноса) при приеме в ОУ.

Правила приема граждан в 5-е классы

- 2.8 В 5 класс осуществляется прием детей, освоивших образовательную программу начального общего образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 2.9 Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение начинается с 1 июня и заканчивается 30 июня. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.10 В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к предпрофильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 2.11 Прием в 5 классы с пропедевтикой профилей производится из числа детей, успешно освоивших программу начального общего образования, по результатам конкурса портфолио, на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.12 Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов.
- 2.13 С правилами приема в 5 класс родители знакомятся на родительском собрании в апреле месяце и на школьном сайте.
- 2.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.15 Запись в 5 класс начинается с 1 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.16 Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17 В **5-9-е классы** Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей):
- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
 - ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому.
- 2.18 В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.19 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20 При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21 Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.22 Заявления родителей учащихся, не проживающих на закрепленной за школой территории, регистрируются в журнале «Обращения граждан», им дается письменное уведомление о принятом решении в течение месяца.

2.23 Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарём школы в журнале «Приём заявлений»

2.24 После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий № заявления
- перечень представленных документов, заверенный подписью секретаря и печатью ОУ
- контактные телефоны ОУ
- телефон муниципального органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.25 Зачисленные в ОУ обучающиеся оформляются приказом руководителя в течение 7 дней после приема документов.

2.26 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27 Каждый ребенок, зачисленный в учреждение, имеет личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.28 После окончания приёма заявлений издается приказ директора школы о формировании 5, 10 классов не позднее 30 августа текущего года, который доводится до сведения родителей.

2.29 На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) уч-ся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав ОУ.

2.30 Комплектование профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с «Положением о формировании профильных классов (групп)».

2.31. В школу не принимаются дети, которым согласно заключению врачебно-экспертной комиссии противопоказано обучение в общеобразовательных учреждениях.

2.32 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому, так и совместно с другими обучающимися по специальному учебному плану, утвержденному директором школы.

Для обучения на дому родитель (законный представитель) должен представить:

- заявление на имя директора школы;
- медицинскую справку установленного образца (если ребенок инвалид или инвалид детства, то предоставляется копия справки об установлении инвалидности, если ребенок с ОВЗ, то предоставляется копия решения ПМПК);
- ОУ составляет ходатайство перед КО ГМР об организации индивидуального обучения на дому учащемуся.

На основании вышеизложенных документов издается приказ Комитета образования Гатчинского муниципального района, директора школы о назначении преподавателей и утверждении учебного индивидуального плана , календарного учебного графика и расписания занятий.

2.33. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об

образовании (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 54, п. 1,2,3), где указывается основные характеристики образования, форма обучения, продолжительность обучения

2.34. В договор об образовании могут включаться платные услуги с полной стоимостью услуг, порядком их оплаты. (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.54, п.3).

3. Ответственность за организацию приёма детей в общеобразовательное учреждение.

3.1. Ответственность за учёт детей школьного возраста, проживающих на территории, закреплённой за ОУ, несёт директор ОУ.

4. Сроки действия Положения.

4.1. Срок действия Положения неограничен.

4.2. При изменения нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.