

Рассмотрено
на педагогическом совете
от «30» 08 2017 г.,
протокол № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от «30» 08 2017 г.
№ 178

**Положение
о методических объединениях
учителей-предметников
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических объединениях учителей - предметников
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность методических объединений (далее – методические объединения, МО) МБОУ «Гатчинская СОШ № 2» (далее – образовательное учреждение, ОУ).

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеурочной деятельности по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее четырех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их состав и руководители определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ ежегодно.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются председателю методического совета и зам.директора по УВР, курирующего методическую работу в ОУ.

1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными нормативными актами ОУ, приказами директора.

2. Задачи и направления деятельности и формы работы методических объединений.

2.1. Методическое объединение, как структурное подразделение методической службы ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Организация и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- Совершенствование методики ведения образовательной деятельности, ее учебно-методического и материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- Повышение квалификации педагогов;
- Организация и проведение работы по профильному обучению и предпрофильной подготовке обучающихся.

2.2. Основные формы работы в методических объединениях:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, по актуальным вопросам системы образования;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия предметные, межпредметные;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

2.3. Основные направления деятельности методических объединений:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Разработка рабочих программ по изучаемым предметам, по курсам внеурочной деятельности;
- Отбор и обсуждение учебно-методических комплексов, пособий и дидактических материалов по предметам;
- Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам и во внеурочной деятельности;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов,
- Создание условий для повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и согласование рабочих программ;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий, как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствование методики преподавания учебных предметов;
- Изучение опыта работы родственных МО школы и МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Сопровождение работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Организация и проведение внутришкольной и независимой оценки достижений планируемых результатов обучающихся в соответствии с ФГОС ОО.

3. Организация деятельности методических объединений

- 3.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается на заседании методического совета и утверждается директором школы.
- 3.3. Заседания методического объединения проводить не реже 1-2 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем методического объединения и секретарем.
- 3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их председателей (учителей).

4. Документация методических объединений.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Анализ работы за прошедший год.
2. План работы МО на текущий учебный год.
3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав методического объединения (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, преподаваемый предмет).
4. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
5. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной работы в день).
6. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
9. План проведения предметной недели или внеклассных мероприятий на год.
10. Протоколы заседаний М/О.

5. Права членов методических объединений.

Члены Методического объединения имеют право:

- Готовить предложение и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей М/О, за активное участие в инновационной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам образования и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью методических объединений.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

Срок действия данного положения не ограничен.