

Принято на собрании работников  
от « 30 » августа 2018 г.,  
протокол № 1

Реш. № 11

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»  
от «01» 09 2018 г.  
№ 205

**Положение  
об Общем собрании работников  
МБОУ «Гатчинская средняя  
общеобразовательная школа №2»**

## **Положение об Общем собрании работников МБОУ «Гатчинская СОШ №2».**

Положение об Общем собрании работников ОУ разработано на основе:  
Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012г. № 273-ФЗ  
(ст.26, п.4), Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г с последующими дополнениями, Устава ОУ.

### **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год и действует бессрочно.

1.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 75 % сотрудников, для которых ОУ является основным местом работы.

1.3. Решения Общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными для всех работающих в ОУ. Решения Общего собрания работников ОУ реализуются через локальные нормативные акты ОУ.

1.4. Директор ОУ при равенстве голосов имеет право решающего голоса в пределах его компетенции. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ОУ.

### **2. Компетенции общего собрания работников ОУ.**

К исключительной компетенции общего собрания работников ОУ относится:

1. определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
2. принятие:
  - программы развития Учреждения;
  - годового плана работы;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
  - коллективного договора;
  - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
4. избрание:
  - представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;
  - комиссий Учреждения по разным направлениям деятельности;
5. разработка и принятие:
  - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий Совета Учреждения;
  - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. рассмотрение коллективных требований работников Учреждения;
7. заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования Учреждения за учебный (календарный) год.

### **3. Состав общего собрания работников ОУ.**

3.1. Сотрудники трудового коллектива: учителя, учебно-вспомогательная служба, психолог, технический персонал, администрация, медицинский работник школы.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания работников выбирается из его членов, путём голосования.

3.3. Секретарь общего собрания работников работает на общественных началах.

#### **4. Организация работы общего собрания работников ОУ.**

4.1. Решения общего собрания работников ОУ являются обязательными для всех членов коллектива ОУ;

4.2. Время, место и повестка дня заседания общего собрания работников ОУ сообщаются не позднее, чем за 5( пять) дней, до его проведения;

4.3. Для подготовки каждого общего собрания работников ОУ привлекаются сотрудники образовательного учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

4.4. Организацию выполнения решений общего собрания работников ОУ осуществляют сотрудники ОУ, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих заседаниях;

4.5. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений работников Учреждения и (или) Учредителя.

4.6. Общее собрание имеет право через своих представителей выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

#### **5. Документация общего собрания работников ОУ.**

5.1. Заседания общего собрания работников ОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников ОУ, предложения и замечания членов коллектива.

Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников ОУ.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Протоколы общего собрания работников ОУ постоянно хранятся в делах ОУ.

протоколы общего собрания работников ОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

\*Срок действия данного Положения не ограничен, при необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.