

Согласован на заседании МС  
протокол № 1  
от 26.08.2022

Утвержден приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»  
№ 212 от 05.09.2022 г.

**План методической работы  
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2»  
на 2022 - 2023 учебный год.**

**Методическая тема школы:** «Повышение методической компетентности педагогов в условиях цифровизации образования».

**Цель работы:**

1. Осуществление методического сопровождения образовательного процесса в условиях обновления содержания образования и внедрения федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

**Задачи:**

1. Расширение форм повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам развития образования: подготовка обучающихся к ГИА, работа с одаренными детьми, оценка качества образовательных результатов школьников (PISA), цифровая образовательная среда.
2. Осуществление методической поддержки педагогов по ведению оценочной деятельности образовательных результатов школьников (ВПР, ИСИ, ИС, метапредметные работы, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадные работы, обновленные ФГОС ...) с целью повышения уровня объективности оценивания результатов.
3. Методическое сопровождение обучающихся и учителей по подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях с использованием ресурсов сайта ОУ и мобильного компьютерного класса.
4. Обеспечение преемственности в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках.
5. Методическое сопровождение молодых специалистов.
6. Оказание методической помощи в освоении платформы «Сферум» и активному использованию предоставляемых сервисов платформы в образовательной деятельности.

7. Разработать план (раздел плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленного ФГОС.
8. Оказание методической помощи в разработке документов образовательной организации, регламентирующие деятельность ОО в соответствии с обновленными ФГОС: рабочие программы по учебным предметам (в цифровом конструкторе рабочих программ).

	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1.	<i>Педсоветы</i>	Блок вопросов на педсовете по итогам года: анализ работы МС за 2021-2022 учебный год, согласование плана методической работы ОУ на 2022-2023 учебный год	август	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	протокол
		«Новые формы образовательной деятельности учителя в условиях цифровизации образования»	январь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., руководители ШМО	протокол
		«Условия введения обновления ФГОС», использовать Статистико-аналитические отчеты при планировании учебного процесса и корректировке используемых технологий обучения; сопровождение введения обновленных ФГОС среднего общего образования.	сентябрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., руководители ШМО	протокол
2	<i>Малые педсоветы</i>	«Преимственность в формах и методах оценивания образовательных результатов обучающихся на уроках: функциональная грамотность»	декабрь	Зам. директора по УВР, по ВР, психологи, кл.руководители 5 кл., учителя СОШ №2 и НОШ №5	протокол
		2. Выбор образовательного маршрута обучающимися 9-х классов на 2022-2023 учебный год.	ноябрь	Зам. директора по УВР, по ВР, психологи, классные руководители 9 кл.	протокол, банк данных
3	<b>Оценка качества образовательных результатов школьников (проведение)</b>	ВПР	19.09-23.10 март	Бойцова А.А.	Аналитические справки, протоколы. Анализ на ШМО
		Региональные метапредметные работы	В течение года по распоряжению	Бойцова А.А.	

	<b>мониторингов и анализ результатов) Цель: повышение компетентности педагогов в области оценочной деятельности, обеспечение объективности результатов и их корреляции</b>		КО и ПО		
		Репетиционное и реальное ИСИ	Октябрь, декабрь	Костромина И.Н.	
		Диагностические работы в 10-х классах (русский язык, математика, предметы по выбору) за курс основной школы	Сентябрь-октябрь	Костромина И.Н.	
		Репетиционное и реальное ИС по русскому языку в 9-х кл.	Ноябрь, февраль	Алексеева Т.В.	
		Полугодовые административные и муниципальные диагностические работы	декабрь-январь	Учителя-предметники	
		Пробные ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года по распоряжению КО и ПО, КО ГМР	Костромина И.Н., Алексеева Т.В.	
		Годовая промежуточная аттестация (годовые контрольные работы)	май	Руководители ШМО	
		Государственная итоговая аттестация	Май-июнь	зам. директора по УВР	Аналитические справки, протоколы. Анализ на ШМО в сентябре, на педагогическом совете в августе
<b>4</b>	<b>Инновационная деятельность Цель: внедрение передовых практик образования в деятельность ОУ</b>	Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (мобильный компьютерный класс) в соответствии с дорожной картой	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., зам. директора по информатизации Алексеева Т.В., технические специалисты Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.	
<b>5</b>	<b>Методическая неделя Цель: обмен опытом работы,</b>	Открытые занятия (уроки) в мобильном компьютерном классе	в течении года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Технологические карты

	<i>повышение методической компетентности педагогов</i>				
6	<b>Обобщение и распространение опыта работы</b> <i>Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>	Подготовка к участию в Форуме педагогических инноваций, ПНПО, к иным профессиональным конкурсам.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В.	Конкурсные материалы
		Работа в качестве экспертов территориальных (региональных) предметных комиссий, экспертов по проверке, перепроверке ВПР, ИСИ.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	
		Размещение методических материалов педагогов на сайте ОУ, публикации на образовательных сайтах, в журналах	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Руководители ШМО	Методические материалы, статьи
		Подготовка к проведению открытых уроков и их анализу	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Руководители ШМО	Технологические карты, анализ
6	<b>Работа с молодыми специалистами</b> <i>Цель: выявление уровня профессиональной компетентности молодых педагогов, оказание им методической, педагогической и психологической помощи</i>	Помощь наставникам в составлении планов работы с молодыми специалистами	сентябрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Планы работы
		Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества. Работа с электронным журналом.	сентябрь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., наставники	
		Выбор темы самообразования. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Подходы к составлению рабочей программы, КТП.	октябрь		
		Консультация «Современный урок в условиях реализации обновленного ФГОС». Посещение уроков с последующим анализом.	в течении года		
		Консультация «Организация оценочной деятельности на уроках».	декабрь		
		Консультация по теме самообразования	в течение года		
		Консультация по проверке тетрадей, выдаче д/з	в течение года		
Помощь наставникам в составлении отчета о работе с молодыми специалистами	апрель		отчет		

8	<b>Методические консультации</b>	Работа над темами по самообразованию	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
		Составление рабочих программ, КТП, технологических карт уроков, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов, проектная и учебно-исследовательская деятельность.	в течение года		
		Подготовка к открытым урокам, семинарам, подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, конкурсам; подготовка мероприятий в ходе проведения школьных предметных недель	в течение года		
		Подготовка обучающихся к ГИА: составление плана подготовки, методика подготовки, работа с обучающимися «группы риска»	в течение года		
		Использование ресурсов дистанционного обучения: информационных сервисов, мессенджеров для консультаций, обучения, информирования, регистрация на платформе Сферум.	В течение года		
		Работа в мобильном компьютерном классе	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., зам. директора по информатизации Алексеева Т.В., технические специалисты Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.	
	Организация и включение в педагогическую деятельность учителя использования федерального онлайн конструктора. Обеспечить участие руководящих и педагогических работников ОУ в региональных семинарах и иных методических мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС. Информировать педагогических работников ОУ о возможности использования в образовательном процессе при формировании финансовой грамотности обучающихся учебно-методических материалов для педагогов и обучающихся, размещенных на сайте «Финансовая культура»: <a href="http://fincult.info">http://fincult.info</a>	в течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., зам. директора по информатизации Алексеева Т.В.		
9	<b>Повышение уровня квалификации педагогических</b>	Сбор заявок, корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации	1-5 сентября	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	Перспективный план-график повышения

	<b>кадров</b> <b>Цель:</b> <b>обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</b>				квалификации учителей
		Подача заявок и координация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	заявки
		Подготовка к участию в Форуме педагогических инноваций, ПНПО, к иным профессиональным конкурсам.	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Зам. директора по ВР Филимонова Е.В. Руководители ШМО	Конкурсные материалы
		Отчет по итогам курсовой подготовки на ШМО, МС...	В течение года	Педагоги, прошедшие КПК	Обмен опытом
<b>10</b>	<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> <b>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</b>	Корректировка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на категорию, на соответствие занимаемой должности	27 августа-5 сентября	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	План-график прохождения аттестации
		Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке документов к процедуре аттестации (на категорию: Кульбака Г.Б., Лукша Л.В., Ремизова Г.А., Громова Н.А., Ромайкина Л.В., Зубова А.Л., Колмакова В.В., Киселева И.В., Трофимова Т.В., Румянцева И.И.), (на соответствие: Пивоварова М.А., Кюрегян А.Л., Муникайте А.О., Фальштинская С.В.)	В течение года	Зам. директора по УВР Бойцова А.А., Костромина И.Н., Алексеева Т.В. Руководители ШМО	Документы для аттестации
<b>11</b>	<b>Методическое и информационное</b>	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку, вебинарах ФИПИ, КО и ПО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители	Включение вопросов в

	<p><b>сопровождение подготовки обучающихся к ГИА.</b> <i>Цель: повышение качества образовательных результатов учащихся</i></p>	<p>Анализ ошибок ГИА за 2021-2022 год, изучение методических рекомендаций на ФИПИ, изучение демоверсий ГИА-2022, Изучение статистико-аналитических отчетов по результатам ЕГЭ-2022 , изменений в КИМ-2022.</p> <p>Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.</p> <p>Выступления на заседаниях ШМО, семинарах ГМР.</p> <p>Проведение мониторингов в формате ГИА, анализ результатов, планирование дальнейшей деятельности</p>		ШМО	планы работы ШМО. Протоколы ШМО.
12	<p><b>Сопровождение и поддержка одаренных обучающихся.</b> <i>Цель: создание условий для развития обучающихся и педагогов</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация перспективного плана по развитию олимпиадного движения на 2018-2022 г.г.</li> <li>2. Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми.</li> <li>3. Развитие сетевого взаимодействия (центр «Успех», центр «Интеллект», центр «Талант и успех» «Сириус», ВУЗ)</li> <li>4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, в том числе пропедевтических</li> <li>5. Методическое сопровождение проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников: консультационная, техническая помощь учащимся и педагогам в разработке проектов</li> <li>6. Работа педагогов в качестве членов жюри на олимпиадах, конкурсах, НПК.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Участие в проекте «Поддержка школ со стабильно высокими образовательными результатами»: создание модели системы подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям с использованием сайта ОУ, мобильного компьютерного класса</li> <li>8. Подведение итогов и анализ участия обучающихся в ВОШ, конкурсах, конференциях.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>июнь</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p> <p>Проектная группа: Кульбака Г.Б., Пономарева Е.В., Зубова А.Л., Дьякова Е.Б., Мордinson Н.В., Панасюк Д.П., Ферхатова Г.А.</p> <p>Кульбака Г.Б.</p>	<p>Приказы по школе, план проведения, протоколы</p> <p>Ресурсная база</p> <p>Результативность участия в ВОШ,</p>

					конкурсах, конференциях
	<b>Методическое и информационное сопровождение педагогических работников в условиях введения обновленного ФГОС.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрация педагогических работников на сайте esdoo.ru</li> <li>2. Работа в Конструкторе РП.</li> <li>3. Утверждение плана-графика по подготовке введения обновленного ФГОС ООО .</li> <li>4. Консультации при прохождении курсов повышения квалификации в условиях введения обновленного ФГОС.</li> <li>5. Информационное сопровождение о доступности использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.</li> <li>6. Помощь молодым специалистам .</li> </ol>	декабрь - июнь	Зам. директора по УВР Бойцова А.А.	План-график