

Принято на педагогическом
совете
от 30.08.2024
ПРОТОКОЛ № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Гатчинская СОШ №2»
от 30.08.2024 № 216

**Положение о сайте
МБОУ «Гатчинская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения:

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 (далее - Правила № 1802), действующие до 1 марта 2028 года.

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493, действующие с 1 сентября 2024 года до 1 марта 2028 года (далее - Требования № 1493)

1.2. Настоящее Положение определяет работу сайта МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2», основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4 Сайт МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Официальный сайт МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Официальный сайт МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» — это web-узел в сети Интернет по адресу <http://gtn.lokos.net/gatschool2>, на который распространяется действие данного Положения, Устава МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» и нормативных документов высшего приоритета. Сайту присваивается статус официального информационного ресурса школы. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор ОО. Официальный сайт МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.5 Датой создания сайта школы считается 1 сентября 2008 года. Дата закрытия школьного сайта не предусматривается — планируется поддержание сайта в функциональном состоянии в течение максимально долгого срока. Закрытие сайта осуществляется соответствующим постановлением администрации сайта или любой вышестоящей организации с подробнейшим обоснованием таких действий.

1.6 Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых ОО с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.7. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Администратор сайта МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта:

2.1. Цели создания официального сайта: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части:

информационной открытости деятельности ОО;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;

достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ОО.

2.2. Задачи официального сайта:

формирование целостного позитивного имиджа ОО;

организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);

систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ОО;

презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров ОО;

осуществление обмена педагогическим опытом;

повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и

родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся ОО;

предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);

предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;

предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;

быть официальным представительством МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа N 2» и отражать реальное положение дел.

3. Технические особенности

- Сайт располагается на бесплатном хостинге.
- Дизайн сайта разрабатывался администрацией сайта и предусматривает усовершенствование и доработку.
- Структура сайта представляет собой особую разработку с прилагающимся программным обеспечением. Навигация осуществляется с помощью вертикального меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех, и индивидуальную, содержащую конкретную информацию данной страницы. Вся структура проецируется на карту сайта.
- Известность и эффективность сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация следит за повышением этих показателей и продвижением сайта.
- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.
- Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

4. Администрация сайта

Администрацией сайта признаётся лицо (группа лиц), официально управляющих сайтом и имеющих доступ к адресному пространству сайта. Администрация сайта в своих действиях руководствуется уставом школы, Положением о сайте и законами РФ.

Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением Положения о сайте и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;

- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с сайтом, возможно, передача их на рассмотрение администрации школы;
- составление и изменение Положения о школьном сайте. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом. Администрация сайта уполномочивается принимать и подписывать официальные постановления в письменном виде в пределах своей компетенции, если принимаемое решение предполагает существенные изменения, затрагивает чьи-то интересы или требует убедительного и подробного обоснования. Вышестоящей над администрацией сайта признаётся администрация школы, которая может пересмотреть и отменить любое решение администрации сайта. Осуществление администрацией сайта своих функций может происходить только при официальной поддержке администрации школы, которая обеспечивает полномочия администрации сайта и обеспечивает выполнение настоящего Положения. Администрация сайта ответственна за свои действия только перед администрацией школы и ни перед кем иным. Все вопросы ответственности решаются администрацией школы в частном порядке.

5. Информационный ресурс сайта:

5.1. Информационный ресурс сайта МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической

деятельности;

- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

6. Содержание сайта

6.1. Для размещения информации на сайте ОО создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

6.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

6.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.4. Размещена в специальном разделе иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Специальный раздел содержит подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты и требования
- Руководство.
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

6.5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) , в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

6.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ)

6.5.3. Подраздел "Документы" должен содержать копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в

установленном законом порядке) (при наличии).

6.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года.

6.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

6.5.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию:

1. о руководителе ОО, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
2. о заместителях руководителя ОО (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

3. о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.

6.5.7 Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию:

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

6.5.8 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5.9 Подраздел «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;

6.5.10 Подраздел «*Платные образовательные услуги*» должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.5.11 Подраздел «*Финансово-хозяйственная деятельность*» должен содержать:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

6.5.12 Подраздел «*Вакантные места для приема (перевода) обучающихся*» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5.13 Подраздел «*Международное сотрудничество*» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

6.5.14 Подраздел «*Организация питания в образовательной организации*» должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в школе;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

7. Требования к размещению информации

7.1. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте информацию, документы не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

7.2. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

7.3. На сайте МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 2» может быть временная информация, которая размещается по решению образовательного учреждения:

- Новости (короткие сообщения в разделе НОВОСТИ).
- Информация о проводящихся в ближайшее время конкурсах, олимпиадах и мероприятиях (название мероприятия, дата проведения и описание — с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём, а также с целью демонстрации реакции сайта на реальные события).
- Результаты конкурсов, олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе написанные кем-либо и переданные администрации сайта статьи).
- Сервисы обратной связи и общения
- Гостевая книга (раздел, в котором можно оставить свои отзывы и пожелания).
- Страница «Интернет-приемная». (Содержит адрес и телефоны ОУ, другую контактную информацию, а также форму обратной связи, с помощью которой любой посетитель может направить любое сообщение администрации сайта по

электронной почте в упрощённом порядке и получить ответ при условии указания обратного адреса).

- Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями сайта как информационного объекта в сети Интернет)
- Страница ON-LINE — страница, на которой предусматривается голосование в различных конкурсах, рейтингах on-line
- Полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике ресурсы — в основном, образовательные).

7.4. На сайте размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ:

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ)
- электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»); технические возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
- в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и экзаменов следующая информация:

1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка, - не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ;

3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов

- в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования и экзаменов следующая информация:

1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;

2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА;

4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА

7.5. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.6. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.9. Информация, указанная в пункте 6.5., представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 6.5., должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

8. Ответственность

8.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

8.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

8.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

8.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Срок действия данного положения не ограничен. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.