


 Утверждено
 Директор школы _____ Н.В.Ковалёва
 приказ № 150 от «31» 08 2020 г

План - график по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гатчинская СОШ №2» в 2020-2021 учебном году

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9-11-х классов.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

Участники:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- учителя-предметники 9, 11-х классов;
- классные руководители 9, 11-х классов;
- родители учащихся 9, 11-х классов;
- учащиеся 9, 11 -х классов.

Механизм реализации осуществляется через организацию взаимодействия Администрации МБОУ «Гатчинская СОШ № 2», Методических объединений учителей-предметников (направление по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ), классных руководителей, а так же службы психолого - педагогического сопровождения.

№	Основные направления деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Программа по подготовке учащихся				
1.	Проведение классных часов, консультаций и дополнительных занятий с учащимися	Разъяснение Положений и технологии проведения Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в учебном году, инструктивных документов; Знакомство с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; Знакомство со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; Информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в ВУЗы в текущем учебном году»; Изучение особенностей шкалирования по всем предметам	Сентябрь Октябрь-ноябрь Октябрь Октябрь-ноябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя-предметники Ответственный за организацию

		результатов ЕГЭ 6. Анкетирование учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации 7. Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь, ноябрь, январь В течение года	ГИА Председатели ШМО, Учителя-предметники
2.	Групповая и индивидуальная подготовка к участию в ЕГЭ	1. Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом выбора предметов; 2. Планирование повторения учебного материала к экзамену; 3. Проведение занятий педагога-психолога с учащимися 9-х, 11-х классов; 4. Знакомство с особенностями работы с гестами по разным предметам; 5. Проведение пробного сочинения для учащихся 11 класса 6. Участие в диагностических контрольных работах и мониторингах качества знаний, проводимых в районе, городе 7. Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике и пр. предметам	Апрель-май Апрель-май В течение года по графику Сентябрь, ноябрь Сентябрь, ноябрь В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог Учителя-предметники Ответственный за организацию ГИА, МО русского языка и литературы Председатели МО Классные руководители, учителя-предметники Классные руководители, учителя-предметники
3.	Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	1. сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; 2. портал ЕГЭ - www.ege.edu.ru - демоверсии ЕГЭ 2020 г., КИМы; 3. портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии 4. сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; 5. сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград;	сентябрь - май	Учителя-предметники, методист медиацентра

4.	Использование	1.Занятия в рамках часов внеурочной деятельности и часов учебного плана части , формируемой участниками образовательных отношений.	Сентябрь-	Учителя-
	дополнительных	самостоятельное прохождение тестирования на	май	предметники
	возможностей	официальных сайтах по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ		
		2. Организация занятий в рамках платных		
		образовательных услуг ОУ		

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I этап. Подготовительный (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций)			
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году. Приказ о назначении ответственных за ведение базы данных уч-ся 9, 11 классов и за организацию ГИА в ОУ Информационная работа с родителями и учащимися (оформление стенда ГИА-2021, размещение и обновление информации на сайте школы) Пополнение базы учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ Анализ результатов ГИА - 2020по предметам на методических объединениях 5.Выверка базы данных по учащимся Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменационных предметов Организация написания пробного сочинения в 11 классе Организация пробного итогового собеседования в 9-х классах Проверка календарно-тематического планирования учителей 9, 11 -х классов: наличие форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Август Август-сентябрь Сентябрь, обновление в течение года Сентябрь-ноябрь Август-сентябрь Сентябрь, ноябрь, январь, март Сентябрь-октябрь Сентябрь, ноябрь, Ноябрь - декабрь Сентябрь	Директор МБОУ Директор МБОУ Ответственный за проведение ГИА Председатели МО Председатели МО Ответственный за проведение ГИА, ответственный за ведение базы данных Ответственный за проведение ГИА МО русского языка и литературы Зам. директора по УВР
2	Проведение единого общегородского Дня открытых дверей для родителей выпускников текущего по вопросам организации итоговой аттестации в 2021 году В соответствии с распоряжением Комитета по	Октябрь Сентябрь -	Зам. директора по УВР, ответственный за проведение ГИА, классные руководители Председатели МО,

	образованию проведение диагностической работы по русскому языку в 9 классах Диагностическая работа по математике в 9 классах Районная диагностическая работа по математике в 11 классе	декабрь	учителя-предметники Ответственный за работу с сайтом ОУ
3	1. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти (9 класс) 2.Регистрация на итоговое сочинение, организационные мероприятия по проведению итогового сочинения 3.Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ 4. Формирование списков участников ГИА-2021 5. Проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся с ОВЗ	Ноябрь Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители Ответственный за проведение ГИА
4	1. Регистрация участников ГИА в 2021 году 2. Проведение итогового сочинения в 11 классах 3. Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 1 полугодия (2 четверти) 4. Формирование списков обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» 5. Приём заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями	Декабрь	Ответственный за проведение ГИА, МО русского языка и литературы Ответственный за проведение ГИА, классные руководители Ответственный за проведение ГИА Ответственный за проведение ГИА
5	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (цели и технологии ОГЭ и ЕГЭ) 2.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ 3.Собрание учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»: - правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ; - инструктирование учащихся»	Январь	Ответственный за проведение ГИА Ответственный за проведение ГИА Ответственный за проведение ГИА

6	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти Проведение диагностических работ по предметам	Март	Ответственный за проведение ГИА, классные руководители Председатели МО, учителя-предметники
7	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов на ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-май	У учителя-предметники
II этап. Проведение ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)			
1	1.Заседание МО предметников: диагностика и анализ учебных достижений уч-ся выпускных классов (промежуточный контроль). Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9, 11 х классах. 2. Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися. 3. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля 4. Мониторинг успеваемости по предметам, выбранным на экзамен в форме ОГЭ/ЕГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ/ЕГЭ	Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь	Председатели МО, учителя-предметники Председатели МО, учителя-предметники Председатели МО, учителя-предметники Ответственный за проведение ГИА, классные руководители
2	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) и учащимися по информированию о возможности недопуска к прохождению ГИА.	Январь-март	Ответственный за проведение ГИА, классные руководители
3	1.Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся Анализ успеваемости учащихся 9 и 11 классов, допуск к ГИА. 2. Подготовка приказа и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче экзаменов	Март-май Май	Ответственный за проведение ГИА, классные руководители
4	Организация психологического сопровождения (работа психолога: консультации для выпускников, родителей; проведение бесед, тренингов с учащимися)	В течение года по графику	Педагог-психолог
5	Приказ об утверждении состава организаторов ГИА в ППЭ из учителей школы	Март	
6	Участие в городских и районных обучающих семинарах для: организаторов и экспертов ЕГЭ; организаторов, наблюдателей и экспертов ГИА	Март-май	Ответственный за проведение ГИА Педагоги МБОУ
7	Формирование базы общественных наблюдателей	Март-апрель	Ответственный за

	по указаниям ОО		проведение ГИА
	Досрочный этап ГИА обучающихся 9, 11 классов		
8	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Ответственный за проведение ГИА
9	1. Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение ГИА в 2020-2019 учебном году». Информирование о местах расположения ППЭ, об организации сопровождения. 2. Подготовка графика проведения консультаций 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе информирование по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, знакомство с инструкциями, правилами поведения на экзамене, КИМами и т.д.	Апрель Апрель-май Сентябрь-май	Ответственный за проведение ГИА Ответственный за проведение ГИА Ответственный за проведение ГИА, классные руководители
10	Проведение основного периода ГИА Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся (при необходимости)	Май- июнь	Ответственный за проведение ЕГЭ
III этап. Анализ результатов			
1	Подготовка аналитического отчета	Июнь	Зам. директора по УВР
2	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)»	Август	Директор, Зам. директора по УВР
3	Производственное совещание «Анализ результатов ГИА»	Сентябрь	Зам. директора по УВР