**Положение о дополнительном образовании   
МБОУ« Гатчинская средняя общеобразовательная школа 2»**

**1.Общие положения.**

1.1,Дополнительное образование детей (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ«Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2», для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей 5-11 классов   
в их свободное (в неучебное) время.

1.3.ДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии,   
творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема   
деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого   
обучающегося.

1.4.Структура ДО определяется целями и задачами МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» , количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, клубы, секции, факультативы ит.д.

1.5.Штатное расписание ДО формируется в соответствии сего структурой и может   
меняться в связи с производственной необходимостью. Деятельность сотрудников ДОД  
определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Объединения ДО располагаются в основном здании школы.

1.7. Для развития системы ДО в МБОУ«Гатчинская средняя общеобразовательная школа   
№ 2» к сотрудничеству могут привлекаться преподаватели МБОУ дополнительного   
образования детей «Гатчинский центр дополнительного образования детей», МБОУДДТ  
«Журавушка».Объединения ДО располагаются в здании школы.

1.8. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на бесплатной   
основе в форме кружков, секций, клубов, детских объединений и др.

1.9. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора   
школы по предоставлению Совета школы.

1.10. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе,   
который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.11. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного   
выбора детьми образовательной области и образовательных программ1.12. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (предметные кружки, лаборатории, студии, секции, клубы ит.д.)

**2.Задачи дополнительного образования детей.**

ДО направлено на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов

детей,укрепления их здоровья.

2.2. Лично-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.,

2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к

жизни в обществе.

2.4. Формирование общей культуры школьников.

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам

человека, любви к Родине, природе, семье.

**3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного   
образования детей.**

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:   
а) различного уровня (основного общего и (полного) образования детей)

б) различных направленностей (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный   
и т.д.)

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической   
направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.3.Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4.Педагогические работники ДО могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы, либо использовать программы других учреждений ДОД.

**4.Организация образовательного процесса.**

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов,   
согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе,   
утвержденных директором школы МБОУ « Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2».

4.2.Учебный год в ДО начинается 1сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3.Расписание занятий в объединениях ДО составляется вначале учебного года администрацией МБОУ « Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2» по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДО оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной   
программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности   
детей в ОУ.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы оразовательно- воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции ит.д. Занятия могут проводиться как со всем составом группы (не менее 12-15 чел.), так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.6.Деятельность детей осуществляется как возрастных, так ивразновозрастных   
объединениях по интересам (учебная группа, ансамбль, хор, театр и др.) В работе   
объединения могут принимать участие родители ( законные представители ), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной   
направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм, методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.

**5. Документация ДО.**

-журнал учета посещаемости;

- программа ДОД;

- планирование занятий.

Срок действия данного Положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

.