

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка» (далее Учреждение).
3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным орган управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказами директора.
5. **Задачи и функции**
6. Главными задачами Педагогического совета являются:
   1. Создание общих подходов к разработке и реализации Программы развития Учреждения.
   2. Определение перспективных направлений функционирования и развития.
   3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
   4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
   1. Обсуждает и принимает План работы Учреждения.
   2. Обсуждает и принимает дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы.
   3. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты.
8. **Организация работы**
9. Работой Педагогического совета руководит председатель, избранный открытым голосованием на весь учебный год.
10. На заседания Педагогического совета в необходимых случаях могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители родительской общественности и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседании Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
11. Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения с учетом задач МБОУ ДО «ГДДТ «Журавушка».
12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
13. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
14. Во время голосования при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
15. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
16. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях Педагогического совета он(и) докладывают о результатах этой работы.
17. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
18. **Документация педагогического совета**
19. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.
20. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.