

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю
Директор МБОУ «Дружногорская СОШ»»

Малыкина Е.В. _____

Протокол педагогического совета
№1 от 26.08.2021г.

***Рабочая программа дополнительного
образования по формированию
библиотечно – библиографических
знаний, библиотечных уроков педагога-
библиотекаря***

***ХАЛИЛУЛЛОВОЙ МУГУЛЬСУМ
КАШБУЛГАТОВНЫ***

Срок реализации: 2021 -2022 учебный год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря.
2. Приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н г. Москва «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь».
3. Основной образовательной программой начального общего, среднего общего и основного общего образования МБОУ «Дружнотгорская СОШ»

Содержание рабочей программы:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Планируемые результаты | стр. 4 |
| 2. Содержание проводимых мероприятий | стр. 5 |
| 3. Календарно-тематическое планирование | стр. 5-14 |

Календарно-тематическое планирование состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.
3. Работа с пользователями библиотеки.
4. Работа с родительской общественностью

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи библиотечной работы в 2021-2022 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний.
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
5. Обучение поиску, отбору информации.

6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей.
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря.
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге.
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

1. Планируемые результаты

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции
- высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений

Регулятивные универсальные учебные действия

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке

Познавательные универсальные учебные действия

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других
- читать и пересказывать текст
- учиться работать в группе, паре

Предметные результаты:

- воспринимать на слух художественный текст
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры
- понимать значение терминов, определенных программой
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки
- иметь представление о различных видах литературы

2. Содержание программы.

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
3. Работа с пользователями библиотеки
4. Работа с родительской общественностью

3. Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с фондом учебной литературы			
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Август - сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на текущий учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год	Август Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР, учителя-предметники</i>
3	Комплектование фонда. 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования). 2. Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на следующий, уч.г. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний по изношенности, ветхости учебников, а также по итогам инвентаризации. 4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Август, Сентябрь Октябрь, май По мере необходимости Август В течение года По мере поступления Сентябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Сентябрь Ноябрь	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>

6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7	Выдача и приём учебников (по графику)	Август – сентябрь Май – июнь	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>
9	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	<i>Педагог-библиотекарь, актив б-ки уч-ся</i>
10	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; - размещение для хранения.	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь,</i>
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Учёт библиотечного фонда	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и к фонду периодических изданий	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 5. Выдача изданий читателям	В течение года Постоянно В течение года Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>

6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением обучающихся 4. Составление списков должников 4 раза в учебном году 5. Санитарный день – обезболивания фонда литературы, проверка и мелкий ремонт книг 6. Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 7. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года В течение года В течение года Октябрь, декабрь, март, май В течение года В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий). Электронная каталогизация учебников по классам.	в течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3.	Выполнение тематических и информационных справок.	постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>

4.	Оформление информационного стенда. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 1-х классов на тему: «Откуда пришла книга?» с показом наглядного материала, презентаций. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь ученики 1 –х классов, вновь прибывшие
6	Ведение библиотечно-библиографических уроков «Здравствуй, книга ».Знакомство с «книжным» домом «Почему книги болеют? Структура книги» «Запомни книгу в лицо. Говорящие обложки» «Выбор книг в библиотеке. История книги» «Газеты и журналы для детей» «Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция» «Как книжка с бумагой подружилась» «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» «Продлить жизнь книги – девиз книголюб» «Разнообразие источников информации» «Методы самостоятельной работы с книгой»	В течение года: <u>классы</u> 1 2 3 4 4 5 6 7 8 9	Педагог-библиотекарь

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
1.Индивидуальная работа				
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, техперсонала, родителей	1-9	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, учителей	1-9	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	5- 9	Август Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Беседы со школьниками о прочитанном.	1-5	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	1-9	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Выставка книг «Это – Новинка!»	1-4	Январь	Педагог-библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	1-9	В течение года	Педагог-библиотекарь

2.Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Март	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Оказание методической помощи в подготовке к урокам, в подборе необходимой литературы	Август	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию педагогов	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Поиск необходимой информации для проведения классных и школьных мероприятий, Единых уроков	По требованию педагогов	<i>Педагог-библиотекарь</i> Кл. руководители
3. Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	<i>Педагог-библиотекарь</i>
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>
5	Организовать участие обучающихся в выставке рисунков «Мои любимые сказочные герои»	Апрель	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	Постоянно	<i>Педагог-библиотекарь</i>
4.Массовая работа			
1	Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помогать обучающимся в образовательном процессе	В течение года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
2	Выставка учебно-методических комплектов «Твой учебник», «Какой я ученик расскажет мой учебник», справочной литературы для подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Октябрь Май	<i>Педагог-библиотекарь</i>

3	Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и др.)	В течение года	Педагог-библиотекарь учителя-предметники	
4	Выставки, викторины, презентации к юбилейным датам русских писателей	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь	
5	Выставки книг - юбиляров	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь	
4	Стенды: «Библиотека-хранительница знаний». « 5 октября – Международный День Учителя» «27 октября – Международный день школьных библиотек» «Символы России» «12 декабря - День Конституции Российской Федерации» «15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» «Неделя детской и юношеской книги» «12 апреля – День космонавтики. «Космос – это мы» «9 мая – День Победы»	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Педагог-библиотекарь	
4	Беседы: а) «24 сентября – День Флага Республики Крым» (презентация «Символика Республики Крым»). Стенд. б) «Государственная символика «Россия – Родина моя!!!» (ко дню Конституции) 5-7 классы	Сентябрь Декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя истории	
5	Выставки: а) «По страницам любимых книжек» б) «Профессия – УЧИТЕЛЬ» в) «Им не вручали повестки...» г) «К Дню памяти жертв Холокоста» д) «Мы помним ваши имена...» е) «Писатели – юбиляры. Книги-юбиляры» ж) «День славянской письменности и культуры»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Педагог-библиотекарь	
5.К неделе детской книги				
1	Беседы о книгах.	1-9класс	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Литературный праздник «Вас ждут приключения на острове «Чтение» Литературный круиз «Новые приключения старых друзей» Литературный праздник «Книжкины именины»	8-9 3-4 классы	Сентябрь Сентябрь	Педагог-библиотекарь, учителя рус.лит-ры Педагог-библиотекарь

	Театральный понедельник «Сам себе режиссёр» Акция «Посоветуй книгу другу!»	1-4 классы	Сентябрь	
		7-8 классы	Ноябрь	
		9-е классы	Октябрь	
		1-4 классы		
	Литературная игра «Путешествие в мир сказок»	4 класс	Ноябрь	
	Литературный калейдоскоп «Книги любим мы читать и героев узнавать»	3-е классы	Ноябрь	
		2-е классы	Ноябрь	
	Литературный конкурс «В стране героев Г.Х. Андерсена»	5-7 классы	Декабрь	
		4-класс	Январь	
		Час-экскурсия в музее «Начало всех начал – село мое родное» Игра-фантазия «Поиграем в сказку» (к Международному Дню театра Экологическая среда Книжная выставка - предупреждение «Сохрани мир вокруг себя!»	Стенд	
	5 классы	Февраль		
	7-е классы	Май		
	10 класс			
	9 класс			
3	<u>Книги – юбиляры</u> <u>2021,2022года :</u>	1-9 классы	На протяжении учебного года	<i>Педагог-библиотекарь</i>
6.Выставки к юбилейным датам русских писателей				

7. Воспитание здорового образа жизни:				
1	Всемирный день борьбы со СПИДОМ	8-9 класс	Декабрь	Педагог-библиотекарь, кл. руковод.
2	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни	Октябрь, апрель		Педагог-библиотекарь
3	Урок здоровья «Искушение любопытством». О вреде наркотиков, курения, алкоголя	5-9 кл.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни»	1-9	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8. Экологическое воспитание				
1.	«В мире животных» - обзор-презентация. Видеоролики	1-2 классы	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
2	Международный день животных Международный день птиц	5-7 кл. 7 кл.	4 октября 1 апреля	Педагог-библиотекарь, уч. биологии
3	Организовать урок – беседу на тему: «В экологию через книгу»	7 кл	Декабрь	Педагог-библиотекарь, Учителя МО ЕМН
4	Беседы «Путешествие по Красной книге»,	4-5 кл.	В течение года	Кл. руковод., библиотекарь,
9. Военно-патриотическое воспитание				
1	Оформить стенды:	9-11		Педагог-библиотекарь
2	Школьные краеведческие чтения «Война в судьбе моей семьи».	11		Педагог-библиотекарь
3	Провести беседы: 3 декабря – День Неизвестного Солдата 9 декабря – День Героев Отечества 23 февраля – День защитников Отечества 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	9-11-е	Декабрь Декабрь Февраль Март Май	Педагог-библиотекарь Учителя истории
4	По афганским дорогам	7-8 кл.	Февраль	Педагог-библиотекарь, кл. руковод.
3	Выставка «Они не выбирали войну»; Беседа «Жизнь и судьба солдата»	3-6 кл.	Февраль Май	Педагог-библиотекарь
4	Выставка - обзор. «День космонавтики».	4-9 кл.	Апрель	Педагог-библиотекарь,
5	11 апреля – Международный день освобождения узников концлагерей	5 – 9 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь,

6	Выставка ко Дню Победы в ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Педагог-библиотекарь
7	Подбор стихов о войне	Май	Педагог-библиотекарь, Учителя литературы

4. Работа с родительской общественностью

1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года)	Май Август	Педагог-библиотекарь
2	Выставка фотографий «Самая читающая семья»	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кл. руковод.
3	Подбор списков литературы для летнего чтения	Май, июнь	Педагог-библиотекарь

Реклама о деятельности библиотеки

№	Направление работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки. Украшение помещения библиотеки цветами, картинами, высказываниями.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) освещать работу библиотеки на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Организация экскурсий учащихся младших классов в библиотеку.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	При подготовке мероприятий	Педагог-библиотекарь
6	Информационный стенд «Вести из библиотеки»	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

Тематика библиотечных уроков

1-й класс	
Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг).	октябрь
Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг	январь
2-й класс	
Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	ноябрь
Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	январь
3-й класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	ноябрь
Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	февраль
4-й класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.	октябрь
Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности	декабрь

Нормативно - правовое обеспечение программы:

Международные документы:

1. Манифест ИФЛА для школьных библиотек
2. Руководство ИФЛА, ЮНЕСКО для школьных библиотек
3. Всеобщая декларация прав человека
4. Конвенция о правах ребенка

Федеральные документы

1. Федеральный Закон «О библиотечном деле»
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
№ 273-ФЗ от 29.12.2012
3. Конституция Российской Федерации
4. ФЗ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральные отраслевые документы

1. Декларация школьных библиотекарей России
2. Манифест школьных библиотекарей Российской Федерации
3. Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации
4. Инструкция об учете библиотечного фонда
5. Федеральный перечень учебников на текущий учебный год

Документы библиотеки МБОУ

1. Положение о школьной библиотеке
2. Правила пользования школьной библиотекой
3. Паспорт библиотеки
4. Номенклатура дел
5. Должностные обязанности педагога -библиотекаря
6. Годовой план работы
7. Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год
8. График проведения библиотечных уроков