



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРУЖНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ДРУЖНОГОРСКАЯ СОШ»)

Приложение № 16-к Приказу № 4 Од до от 10.01.2019 г.

Рассмотрено педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 3 от 10.01.2019 г.



Утверждено
Приказом № 4 Од до от 10.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРАХ

пгт Дружная Горка

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения МБОУ «Дружногорская СОШ», далее – (Учреждение) в соответствии с пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Теоретические семинары и семинары – практикумы являются эффективной формой повышения квалификации воспитателей в Учреждении. Они помогают своевременно и быстро вносить изменения в воспитательно-образовательный процесс.

1.3. Семинары проводятся в Учреждении не реже одного раза в учебный год.

1.4. Работа семинара осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения.

1.5. Срок настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи семинара

- 2.1. Помощь педагогам в освоении программ, технологий, методов и приемов дошкольного образования и успешной реализации их на практике.
- 2.2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
- 2.4. Приобретение педагогическими работниками практических навыков по проблеме, вынесенной на обсуждение.

3. Формы работы, содержание

3.1. Содержание семинара определяется планом методической работы, разработанным заместителем директора по УВР. На семинаре используются такие формы работы как: сообщения, доклады, рефераты, изучение отдельных вопросов и проблем самостоятельно.

4. Содержание работы семинара

4.1. В ходе работы семинара предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии по заранее предложенным вопросам, создание проблемных ситуаций, которые позволяют в итоге выработать единую позицию по рассматриваемому вопросу.

4.2. Практическая работа участников семинара – практикума заключается:

- в составлении и обсуждении конспектов занятий;
- в разработке и обсуждении вариантов дидактических игр;
- в анализе записи занятий, разнообразных игр, детской речи;
- в обмене личным педагогическим опытом;
- в обучении и овладении практическими навыками.

5. Организация деятельности семинара и его состав

5.1. Семинар может состоять из нескольких занятий, где сочетаются:

- обсуждение вопросов теории;
- проблем практики;
- выполнение практических заданий;
- наблюдение работы коллег с последующим обсуждением;
- знакомство с новинками литературы и передовым педагогическим опытом по изучаемой проблеме.

5.2. В семинаре участвуют:

- заместитель директора дошкольного отделения;
- заместитель директора по УВР;
- воспитатели, специалисты;
- родители;
- специалисты, если семинар – практикум проводится для родителей.

6. Документация семинара

6.1. Руководит подготовкой и проведением семинара заместитель директора по УВР.

6.2. Все материалы, разработанные в ходе подготовки и работы семинара, хранятся в методическом кабинете Учреждения.